IQBoard互动电子白板软件V5.0
使用说明书

Copyright(C) 2003-2011 福州锐达数码科技有限公司
福建省福州市金山橘园洲工业园区鼓楼园 8 号楼
服务与支持：400-666-8615；传真：0591-87274383
网站：www.iqboard.com.cn　www.returnstar.com

重要声明

本产品使用说明书适用于 IQBoard 互动电子白板软件。

使用本产品必须严格按照本产品使用说明书的详细操作描述进行使用以担保您正确使用本产品。请在安装前详细阅读说明书，以节省您的时间。

包装拆开后视同同意购买本产品，恕不接受退货。

产品规格可能修改，恕不另行通知。产品可能与所示不同，请以实物为准。

福州锐达数码科技有限公司保留在任何时候通过为您提供本产品的替换、修改版本或升级收取费用的权利。本产品使用说明书内容将定期变动，恕不另行通知。更改的内容将会补充到本使用说明书中，且会在本使用说明书发行新版本时予以更新印刷。本公司不做任何明示或默许担保，包括本使用说明书内容的适售性或符合特定使用目的，本公司将一律否定。

版权声明

Returnstar、IQBoard 是福州锐达数码科技有限公司的注册商标。Windows 是微软的注册商标

目 录

一、产品简介 5
二、软件安装、卸载、注册和升级 5
1、系统需求 5
2、产品安装 5
2.1、安装白板软件 5
2.2、安装资源库 6
3、产品卸载 6
3.1、卸载白板软件 6
3.2、卸载资源库 7
4、软件的注册 7
5、软件的升级 8
三、启动白板软件 10
1、主界面 11
2、浮动工具条 13
3、任务栏图标菜单 14
四、工作模式介绍 15
1、WINDOWS模式 15
2、Board模式 17
3、放映模式 19
4、双笔书写（模式） 21
五、软件功能介绍 22
1、文件管理 22
2、页面管理 25
3、绘图工具 29
3.1、画笔 30
3.2、线条 32
3.3、几何图形 34
3.4、函数 36
3.5、橡筋线 39
3.6、表格 40
3.7、填充 43
3.8、橡皮擦 45
3.9、插入文本 45
3.10、饼状图 47
3.11、柱状图 48
3.12、公式编辑器 49
4、对象处理 50
4.1、联想工具条 50
4.2、右键菜单 51
5、记录回放 56
6、资源管理 57

6.1、页面预览 58
6.2、学科工具 58
6.3、模板库 59
6.4、资源库 59
6.5、检索工具 60
6.6、本地资源 61
6.7、课件制作 61
7、辅助工具 70
7.1、屏幕辅助工具 70
7.2、测量与标注 73
7.3、屏幕捕获 76
7.4、屏幕录制和播放 77
7.5、特殊工具 80
7.6、一键精灵 84
7.7、自定义程序 85
7.8、内嵌窗口 85
7.9、遮罩 86
7.10、语音朗读 87
8、视频会议 87
9、用户管理 90
10、系统设置 91
六、升级和版本说明 94
七、常见问题 94

一、产品简介

IQBoard 互动电子白板软件 V5.0 是一套是集成专业多媒体互动教学演示及课件制作软件。使用者可以通过电子白板软件可以实现书写、擦除、标注（文字或线条标注、尺寸和角度标注）、绘画、对象编辑、格式保存、拖动、放大、拉幕、聚光灯、屏幕捕获、画面保存、屏幕录像和回放、手写识别、键盘输入、文本输入、语音朗读、影像声音和网页的链接、使用视频会议功能实现远程会议和教学等强大的互动教学和演示功能。同时，IQBoard 互动电子白板软件 V5.0 的课件制作功能，提供丰富的对象动画特效、页面切换特效、课题内容功能。使用者可以根据需要，自行设计对象动画、添加声音效果，并且可以通过强大的超链接功能，制作出交互性的多媒体课件。

无论是现场演示和教学、产品展示、商务会议、远程视频，还是新闻演播、证券评述、军事指挥、娱乐互动、医疗会诊、工程设计、赛事战术分析、气象分析，使用 IQBoard 互动电子白板软件并配合互动电子白板或虚拟白板就可让您实现神奇的互动交流效果。

软件界面采用嵌入式图文菜单设计，界面友好，操作简便，人机互动性强，不用专门培训和详细查看说明书，10 分钟就可以学会操作。系统可以和其他任何软件兼容，支持使用任何软件自带特效工具，支持在 PPT 演示、幻灯片的演示状态 和 WORD、EXCEL 等第三方编辑软件编辑状态下进行书写、文本编辑、标注、插图、绘画、各种特殊演示效果和辅助功能等操作。

软件的扩展性和开放性强，客户可以对软件系统进行自定义，比如可以将任何图形、元素、背景、图片、模板等存储或导入到资源库相应的栏目中，使在教学过程中就能充分共享校内、校际、Internet 网上丰富的教学资源；可以对资源库进行管理和调整，对工具条的功能按钮按照自己的习惯进行定义或重新排序；可以在工具条上进行自定义添加程序快捷图标等等。

本说明书是IQBoard互动电子白板软件的使用说明书，适用于福州锐达数码科技有限公司各种型号的互动电子白板和虚拟白板。互动电子白板和虚拟白板的使用说明请参看对应的互动电子白板和虚拟白板使用说明书。

二、软件安装、卸载、注册和升级

1、系统需求

Windows XP/2003/Vista/window 7 操作系统

Celeron 2.1 以上处理器

128MB RAM（建议使用 256 MB 以上）

Microsoft DirectX8.0 以上；

1G 空闲磁盘空间（完全安装）

800×600、1024×768 (16bit high color 以上)的屏幕分辨率

2、产品安装

提示：

1、当您的操作系统为 windows XP SP1 时，在安装白板软件，系统会弹出先升级 windows installer 程序的提示，点击[确定]进行升级。完成后再开始安装白板软件。

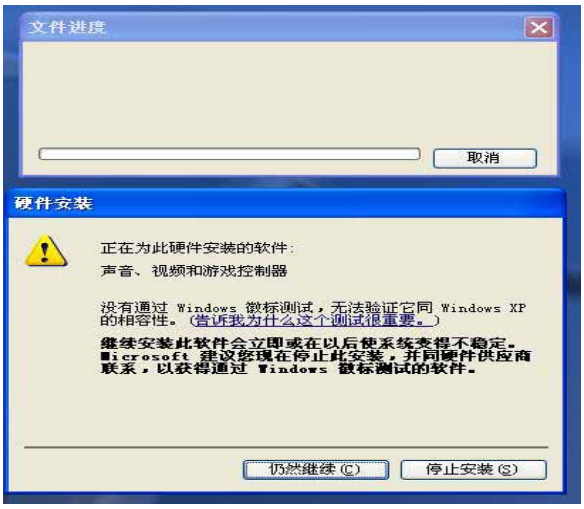
2、白板软件和资源库只能在 windows 管理员用户权限下安装，但安装完成后，您可以在 windows 所有用户类型（包括管理员、来宾帐号、受限帐号）下使用。

2.1、安装白板软件

运行光盘目录下的[IQBoard 互动电子白板软件]程序，按照界面提示，依次点击[下一步]按钮，即可完成白板软件的安装。

提示：

在完成白板软件的安装时，系统会弹出系统所需驱动程序的安装窗口，点击【仍然继续】完成驱动程序的安装,如图所示。同时，系统会自动加载视频编码器 9。



2.2、安装资源库

在打开的产品配套光盘中，运行[IQBoard 互动电子白板资源库 V5.0（完全版）]，按照界面提示，依次点击[下一步]按钮，即可完成资源库的安装。

提示：1、在开始安装时，软件会自动识别和您系统相匹配的语言类别，如果您要安装其它语言类别，可从下拉列表中选择。

2、在安装过程中，您可以选择[完全安装]、[精简安装]、[自定义安装]三种不同安装方式。

3、产品卸载

3.1、卸载白板软件

操作说明：您可以通过以下三种方式进行卸载。

方式一 在 WINDOWS 的[开始]菜单的程序目录下选择生成的[IQBoard 互动电子白板软件]目录中的[IQBoard 互动电子白板软件] 目录中的[卸载]选项，在弹出来的窗口中选择“ 卸载 ”选项，依次点击[下一步]即可完成卸载。

方式二：进入系统控制面板运行“ 添加/删除程序 ”，在已安装的程序列表中选择[IQBoard 互动电子白板软件]，点击“ 更改/删除 ”选项，在弹出来的窗口中选择“ 卸载 ”选项，依次点击[下一步]即可完成卸载。

方式三：在已经安装有我们白板软件的前提下，再次点击我们产品配套光盘中的[IQBoard互动电子白板软件V5.0]程序，在弹出来的窗口中选择“ 卸载 ”选项，依次点击[下一步]即可完成卸载。

提示：在卸载窗口中，您可以选择[修复]选项，对白板软件进行修复操作。

3.2、卸载资源库

操作说明：您可以通过以下两种方式进行卸载。

方式一：进入系统控制面板运行“添加/删除程序”，在已安装的程序列表中选择[IQBoard 互动电子白板资源库 V5.0（完全版）]，点击“更改/删除”选项后，按照操作提示，即可完成卸载。

方式二：在卸载白板软件的同时，会弹出提示是否卸载资源库的提示或在已经安装资源库的前提下，再次点击我们产品配套光盘中的[IQBoard 互动电子白板资源库 V5.0（完全版）]程序，按照提示依次进行卸载。

4、软件的注册

试用：在国内大型的共享软件网站上都可以找到我们IQBoard互动电子白板软件的下载包，或者从我们的网站www.iqboard.com.cn上下载。下载后安装即可获得试用。试用次数为 30 次，试用次数是根据您启动IQBoard互动电子白板软件的次数来计算的。试用次数满后，如果您想继续使用产品的话必须进行产品的注册。

注册：当您要对IQBoard互动电子白板软件进行注册时，我们为您提供三种注册方式，一种是使用产品序列号注册方式，第二种是USB锁注册方式，第三种是白板硬件校验注册方式。

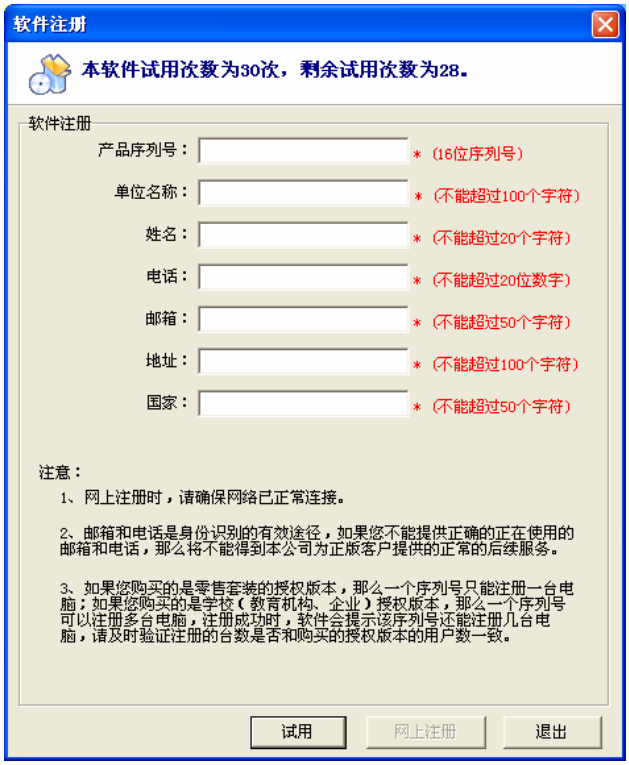
提示：IQBoard 互动电子白板软件的注册方式可根据您的需要进行选配。

1）产品序列号注册方式：

当您选择使用产品序列号进行注册时，您可以通过启动白板软件时（或启动白板软件后，在任务栏右下角的图标菜单中选择[注册]选项），在弹出的注册窗口中输入您的产品序列号（您的产品序列号是您购买软件时获得的）、用户名称、电话、邮箱等信息后，点击[网上注册]按钮后，即可完成注册操作。

操作说明：

①打开 IQBoard 互动电子白板软件的注册窗口（如图所示）：



提示：

1、如果您购买的是零售套装的授权版本，那么一个序列号只能注册一台电脑；如果您购买的是学校（教育机构、企业）授权版本，那么一个序列号可以注册多台电脑，

2、如果您购买的是学校或其它教育机构授权版本，那么在注册成功后，软件会在启动界面、主窗口标题栏、关于界面、打印预览窗口、打印文档及输出的文件（除 CDF 文件）中显示出学校名称或教育机构名称。

②在注册窗口中根据提示输入您的产品序列号（您的产品序列号是您购买软件时获得的）、用户名称、电话、邮箱等信息后，点击[网上注册]按钮后，即可进行注册操作。注册成功时，软件会提示该序列号还能注册几台电脑，请及时验证注册的台数是否和购买的授权版本的用户数一致，如果存在不一致，可能是以下两个原因造成的：A、您的序列号被其他人所获知；B、代理商存在违规销售行为，请您向代理商提出赔偿要求或向消费者权益组织提出申诉直到代理商为您提供可以注册相应台数的正确序列号。

2）USB 锁注册方式：

当您选择使用 USB 锁进行产品注册时，您只需在运行 IQBoard 互动电子白板软件之前，将产品配套的 USB 锁插到计算机的任一空闲 USB 接口上，启动白板软件时就不会弹出产品注册窗口，表示您的产品已注册成功。如果您使用的试用次数 30 次已经用完，计算机每次启动时会提示您进行产品注册。这时，您仍可以在运行 IQBoard 互动电子白板软件之前插入 USB 锁也会被注册成功。

提示：

1、当您在启动 IQBoard 互动电子白板软件之前，必须先插入产品配套的 USB 锁，否则仍会弹出产品注册窗口。

2、在使用启动 IQBoard 互动电子白板软件过程中，您如果强行拔出 USB 锁时，系统会弹出提示框（如图所示）。

3）互动电子白板硬件校验注册方式：

白板软件支持与 IQBoard 各大系列实体白板进行注册校验。当您选择互动电子白板硬件校验进行产品注册时，您只需在安装好相应的驱动与定位程序后，将互动电子白板与计算机连接后，再启动 IQBoard 互动电子白板软件，这时就不会弹出产品注册窗口，表示您的产品已注册成功。如果您使用的试用次数 30 次已经用完，计算机每次启动时会提示您进行产品注册。这时，您仍可以在运行 IQBoard 互动电子白板软件之前先与互动电子白板连接也会被注册成功。

5、软件的升级

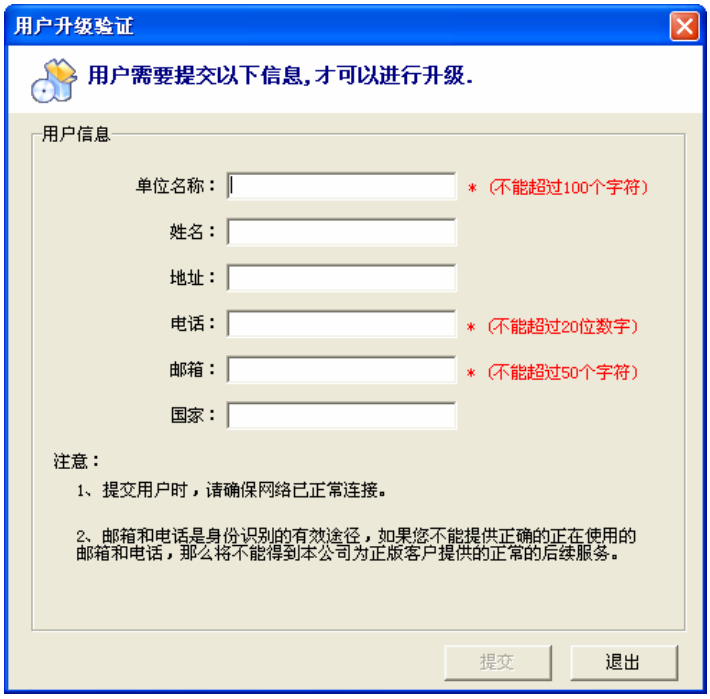
当您启动白板软件后，系统会自动检测是否存在升级包，如果存在时，系统会弹出是否进行升级的提示，点击[是]即可进行软件升级，点击[否]则不进行升级；或者您也可以点击任务栏右下角白板软件的小

图标，从菜单中点击【升级】选项，进入升级窗口。如果您是第一次使用升级功能时，则需填写相关用户验证信息后才能进入升级窗口，如图所示：

提示：

1、只有注册版本才能进行白板软件的升级操作。

2、如果您是使用产品序列号注册方式，在使用升级功能时，不需要进行用户验证，直接进入升级窗口。



在升级窗口中点击【升级】按钮，进行白板软件升级包下载操作，如图所示：

提示：

1、当授权的升级日期已过时，在点击[升级]按钮后，软件会弹出相应的提示信息，如果您要继续享受升级服务，请重新付费。

2、软件升级时，若弹出“终端客户使用的软件还未注册，不能进行升级”，请您卸载软件后，重新安装并注册，再进行升级操作。

当升级包下载完成之后，白板软件自动退出，进入升级程序的安装。

三、启动白板软件

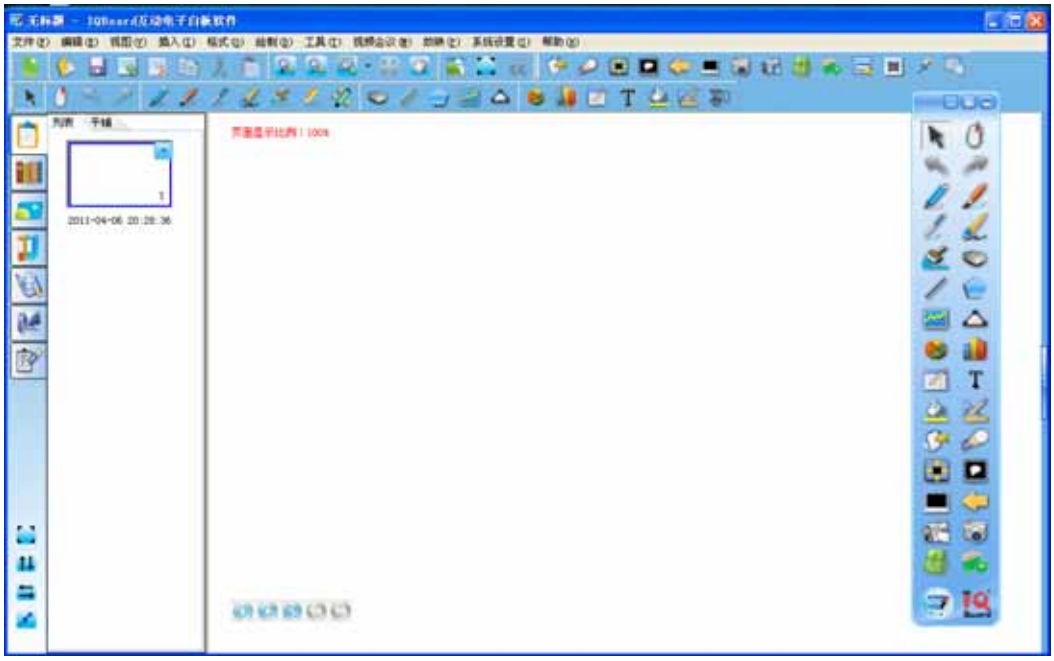
安装完成后，无须重新启动计算机，双击在桌面生成的快捷图标，或在 WINDOWS 的[开始]菜单的程序目录下选择生成的[IQBoard 互动电子白板软件]目录中的[IQBoard 互动电子白板软件]选项，这时将弹出软件的登录界面，如图所示：

在登录窗口中，输入用户名、密码，点击“ 确定 ”按钮即可进入。此时，软件会显示出主界面及浮动工具条，如图所示。同时在任务栏右下角显示程序图标 。

提示：

1、默认用户名和密码为空。您可以在“ 用户管理 ”中添加其它用户，具体操作步骤详见本说明书中的[用户管理]部分。

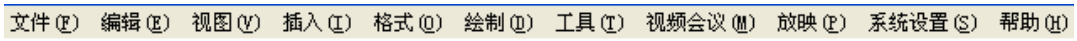
2、每个用户登录软件后，可以自定义软件操作界面及工具栏图标的排列。



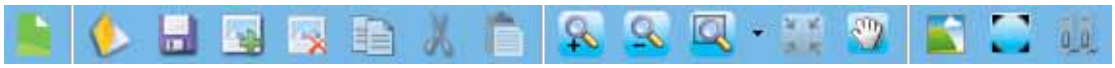
1、主界面

窗口模式界面包括以下七个部分：

菜单栏：可以实现软件的大部分功能，需要通过菜单下拉选择使用（如图所示）：



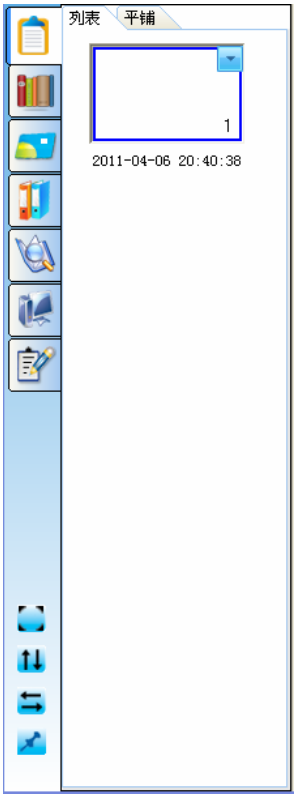
常用工具栏：提供常用的页面、对象处理工具（如图所示）：



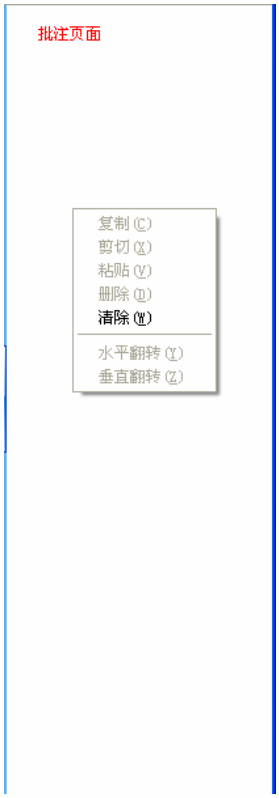
辅助工具栏：提供一些屏幕辅助效果、教学演示等工具（如图所示）：

绘图工具栏：提供所有绘图工具（如图所示）：

资源面板：提供页面预览、学科工具、模板（库）、资源库、检索工具、本地资源、课题制作面板七个面板（如图所示）：



资源面板



批注页面

批注页面：可以使用六种画笔工具、线条、多边形、橡筋线、文本工具对当前页面内容进行批注说明，如果要删除批注内容，可以使用板擦工具或右键点击批注页面后，选择“ 清除 ”选项进行删除（如上图所示）。

页面绘图区：用户可以在该区域内使用绘图工具进行任意绘图。

提示：

1、通过[视图]菜单中的[工具栏]选项，设置资源面板、常用工具栏、辅助工具栏、绘图工具栏、联想工具条的显示或隐藏。

2、通过点住各工具栏前端的移动手把，改变工具条的显示位置；同时您也可以通过点击资源面板上的[位置切换]图标或，在屏幕上方、下方或屏幕左侧、右侧切换所有工具栏及资源面板显示位置。

2、浮动工具条

工具条位置切换：浮动工具条默认出现在屏幕的右侧位置。如果您将工具条拖动到屏幕的左边的位置（或者是右边的位置），则屏幕的右边（或左边）就会自动出现一个位置切换箭头按钮，点击该按钮，工具条就会自动移动到偏右边（或偏左边）的位置。

显示/隐藏工具条：当浮动工具条隐藏到屏幕边框时，可通过点击图标，将浮动工具条调出。

拖动工具条：点住浮动工具条的空闲位置即可实现拖动工具条。

工具条切换：点击“ 工具条切换 ”按钮，即可实现工具条横排或竖排显示的切换。

锁定/解锁工具条：点击“ 工具条锁定 ”图标，就可以将工具条锁定在某个位置，再次点击该图标可以解开锁定。

最小化工具条：点击“ 工具条最小化 ”图标，就可以将工具条最小化，通过任务栏菜单中的“ 浮动工具条 ”可以再次调出浮动工具条。

提示：浮动工具条默认显示 30 个程序图标，您可以在[系统设置]－[界面自定义]中，对浮动工具条上的图标进行添减或重新排列。

3、任务栏图标菜单

主界面：显示/隐藏软件主界面。

浮动工具条：调出/隐藏白板软件浮动工具条。

鼠标右键/鼠标左键：您可以通过选择[鼠标右键]或[鼠标左键]，实现鼠标左右键的切换。

提示：选择这里的鼠标右键或主界面[文件]菜单中的鼠标右键后，鼠标状态一直都是实现右键操作。而点击主界面绘图工具栏或浮动工具条上的图标，只能实现一次鼠标右键操作。

单击打开项目/双击打开项目：通过选择单击打开项目或双击打开项目，您可以实现鼠标单击打开项目和双击打开项目的切换，在选择鼠标单击打开项目的情况下，单击任何的程序、文件或目录图标都会执行打开动作，就和您在正常情况下双击的效果一样。

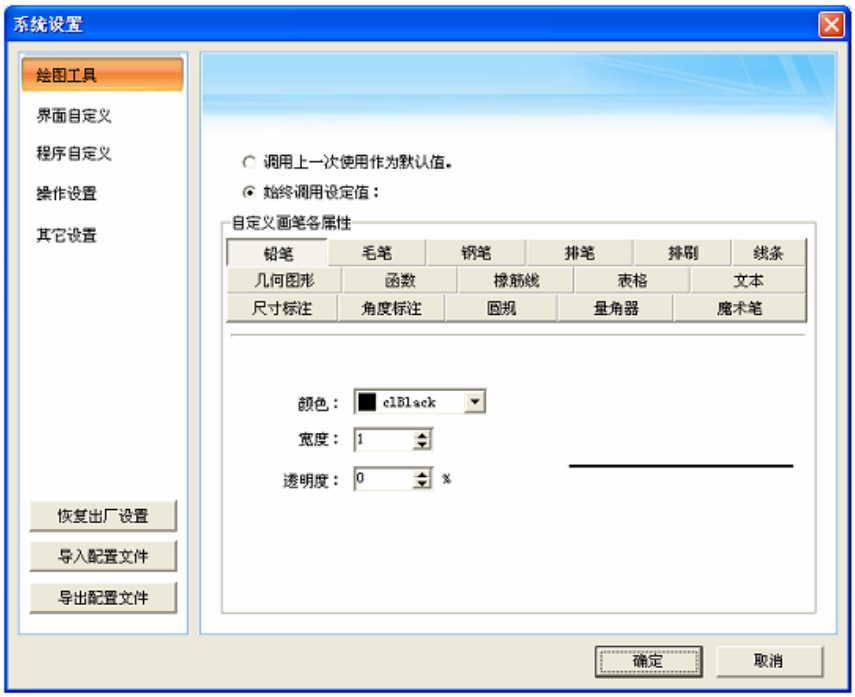
启用手势/触摸识别：可以开启/关闭当前正常使用的 IQBoard PS、PS-D、IR、IR Pro 的手势/触摸识别功能。

操作说明：

可通过以下几种方式进行调用：1）点击辅助工具条或浮动工具条上的图标；2）点击“ 工具 ”菜单，选择“ 启用手势/触摸识别 ”；3）点击任务栏菜单中的“ 启用手势/触摸识别 ”。

提示：浮动工具条、辅助工具条上默认不显示该图标，可以在“ 系统设置 ”—“ 界面自定义 ”中进行设置。

系统设置：点击该选项进入[系统设置]窗口，如图所示：



升级：您可以通过此项对白板软件进行升级维护操作。

关于：您可以通过单击此项查看当前版本信息及公司联系方式。

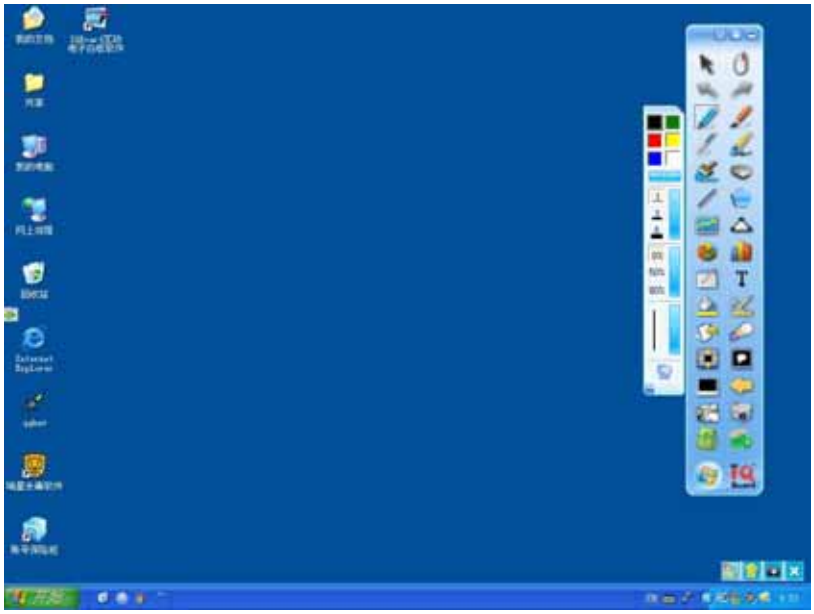
退出：单击此项实现退出白板软件。

四、工作模式介绍

软件提供三种工作模式：windows 模式（包括桌面标注或 offices 标注）、Board 模式（有窗口模式、全屏模式、框架模式三种）、放映模式。

1、WINDOWS 模式

当在 Board 窗口模式下，最小化主界面或点击浮动工具条的[Board]按钮 后，将进入 windows 模式，此时您可以直接用光标操作 WINDOWS。您也可以点击浮动工具条上的绘图工具后，使用这些绘图工具直接在屏幕上进行标注，同时您也可以使用[对象]功能 对 windows 进行操作。

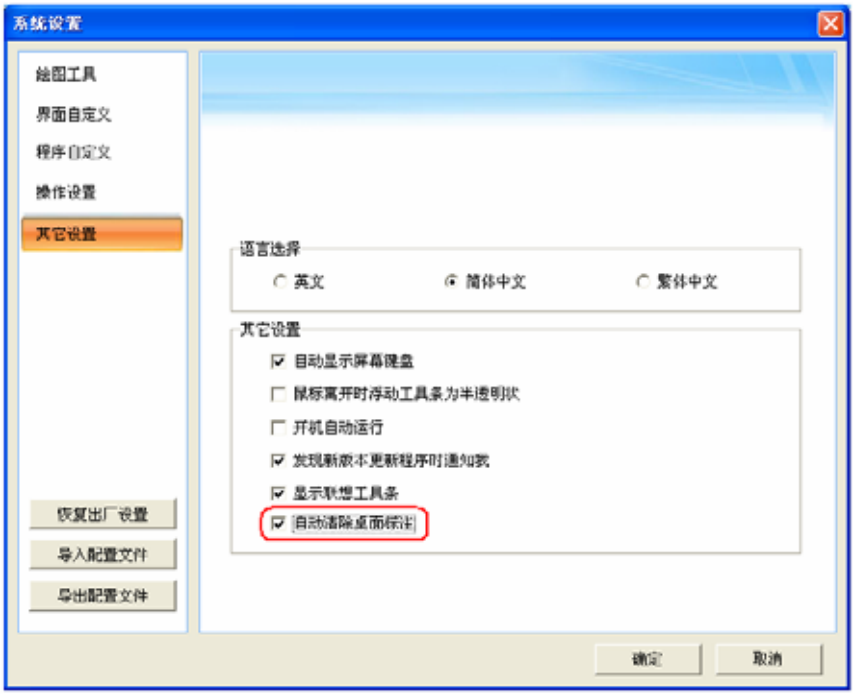


捕获桌面标注：点击屏幕右下角的捕获图标，可以把当前的桌面标注及背景捕获到 Board 模式下的页面中，同时可以对对象进行再次编辑。

清空桌面标注：点击屏幕右下角的清空图标，可以清空当前的桌面标注内容。

退出桌面标注：点击屏幕右下角的退出图标，可以退出当前的桌面标注，返回到 windows 模式。

自动清除桌面标注：对某个窗口进行标注时，当切换或关闭该窗口时，标注内容会自动被清除。

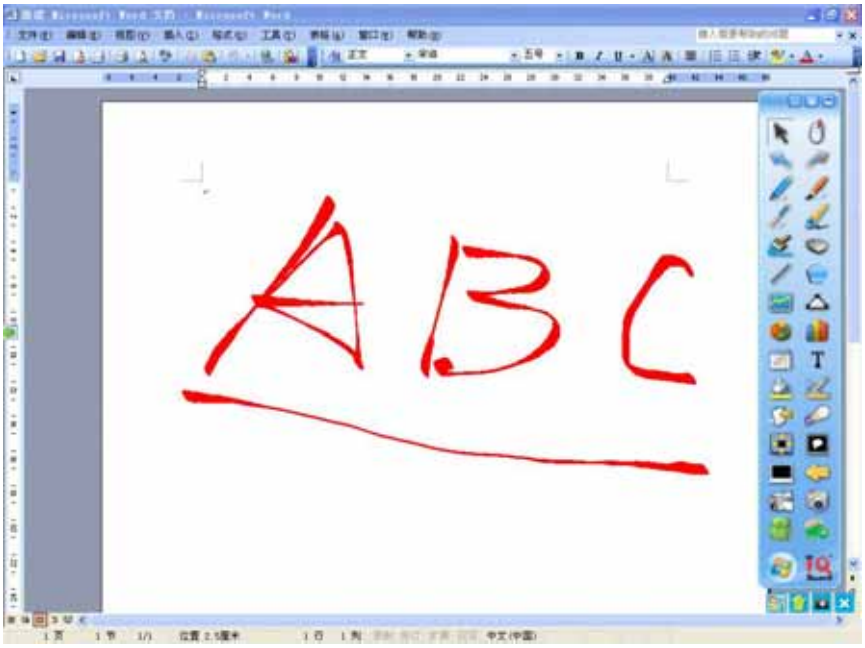


OFFICE 标注：我们支持在 PPT 演示、幻灯片的演示状态 和 WORD、EXCEL 等第三方编辑软件编辑状态下进行书写、文本编辑、标注、插图、绘画、各种特殊演示效果和辅助功能等操作，并无须改变文件格式进行保存。

操作说明：

1、在 windows 模式下，打开 word、PPT 演示、excel 文件，使用浮动工具条上的绘图工具在上面进行标注。

2、点击屏幕右下角的[插入 office]图标，即可把标注内容插入到相应的 office 文档中，同时返回到 windows 模式。如图所示：



Office 文档上下翻页：点击浮动工具条的、office 翻页按钮，支持对当前的 Office 文档（包括 word、excel、ppt）进行翻页操作。

提示：Office 文档上下翻页按钮默认不显示，您可以通过[系统设置]—[界面自定义]进行设置。

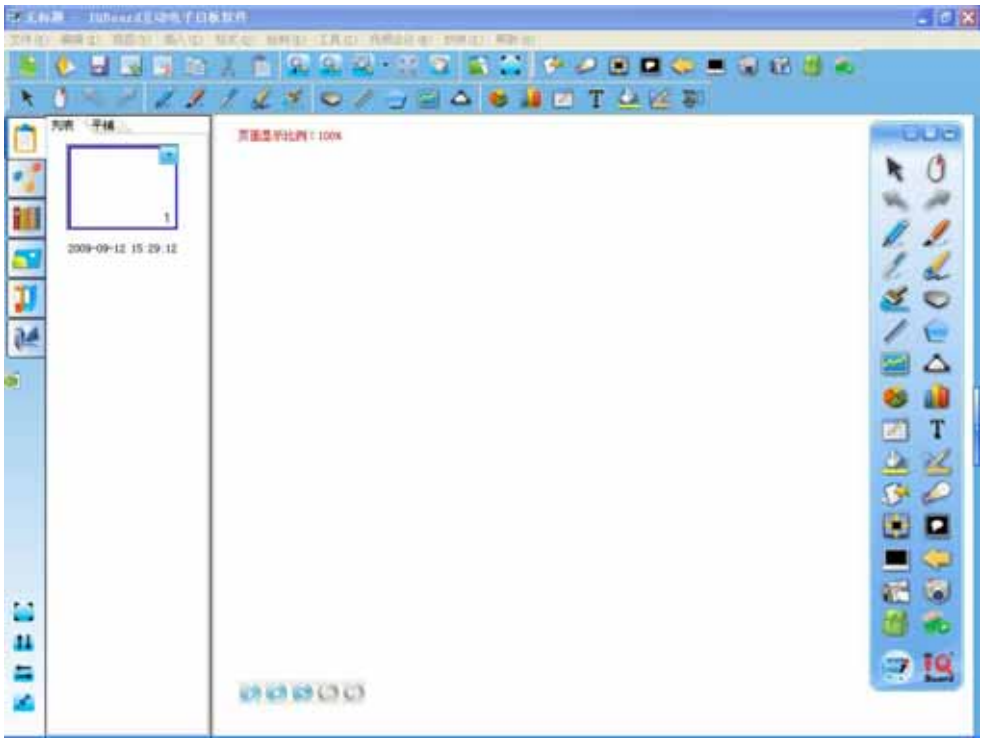
切换到 Board 模式：点击浮动工具条上的[windows/board]切换按钮，可以切换到 Board 模式。

2、Board 模式

Board 模式包括窗口模式、框架模式及全屏模式。

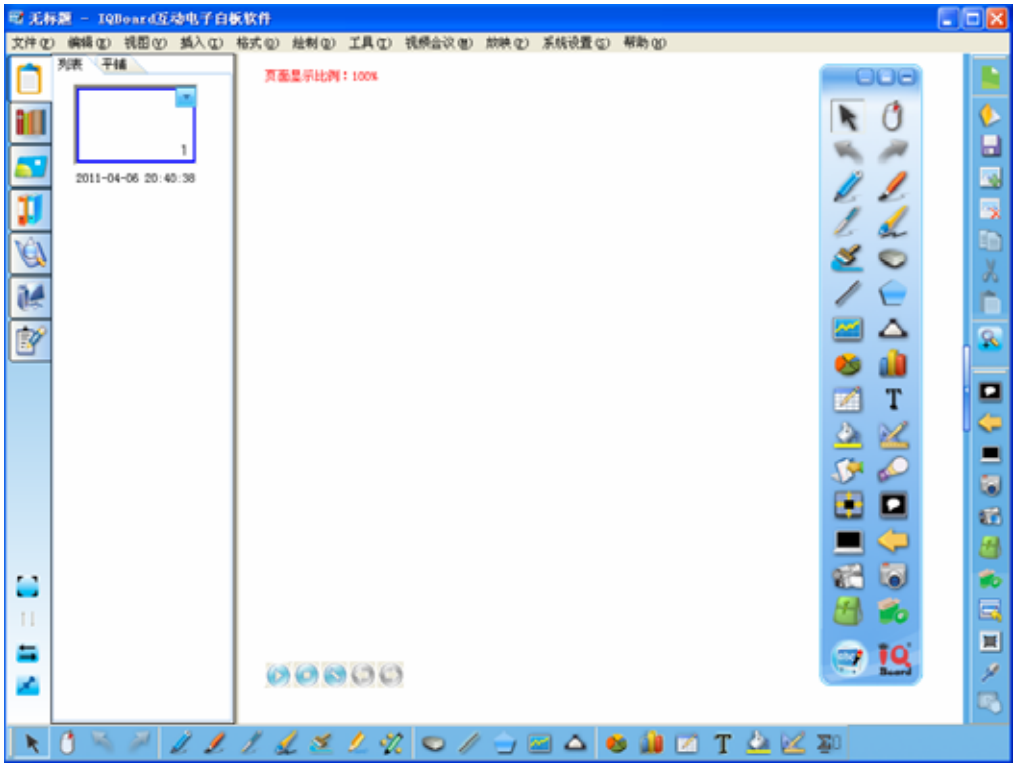
● **Board 窗口模式：**

白板软件启动时，自动进入 Board 窗口模式。在该模式下，您可以调用主界面中的工具或浮动工具条上的工具在页面上进行操作（如图所示）：



● **Board 框架模式：**

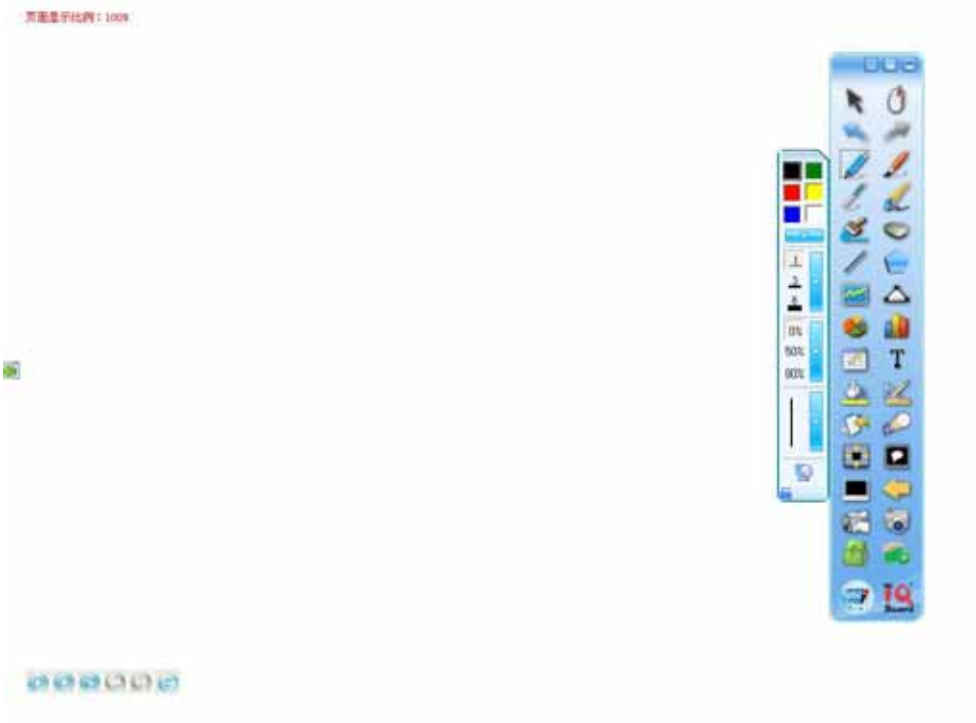
您可以通过“ 视图 ”菜单-“ 框架模式 ”，切换到 Board 框架模式。在该模式下，您可以调用主界面中的工具或浮动工具条上的工具在页面上进行操作（如图所示）：



● **Board 全屏模式：**

点击主界面常用工具栏上或资源面板下方或浮动工具条上的[全屏显示]按钮，或[视图]菜单中的[全

屏显示]选项，即可进入 Board 全屏模式（如图所示）。在该模式下，您可以通过点击浮动工具条上的工具进行操作（如图所示）。如果您要退出 Board 全屏模式，只需点击屏幕左下角或浮动工具条上的 [退出全屏显示]按钮，即可退出。

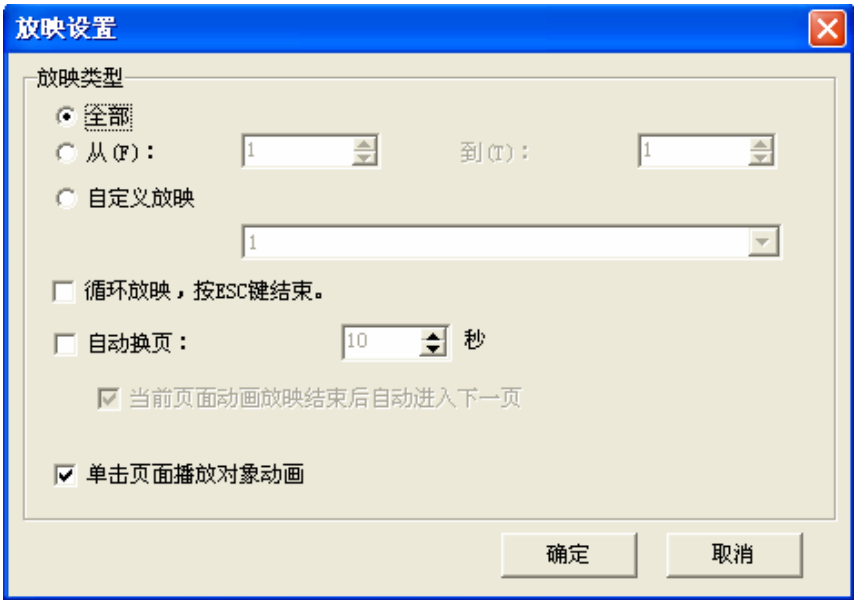


3、放映模式

在放映模式下，您可以对当前文档中已添加的对象动画、页面动画、课题内容进行动画放映或答题操作，同时您仍可以使用浮动工具条上的绘图工具进行批注或其它辅助操作，但不能对对象进行处理(如复制、粘贴、移动等)，如图所示：

3.1、放映设置

点击主界面[放映]菜单中的[放映设置]选项，即可进入放映设置窗口，如图所示：



操作说明：

1）放映范围：您可以选择全部放映、从某页到某页或只放映某一页。

2）循环放映：您可以通过勾选设置是否进行循环放映。

3）自动换页：可以设置自动换页的时间间隔。如果同时勾选“ 当前页面动画放映结束后自动进入下一页 ”，则当前页动画放映结束后，自动进入下一页。

4）切换页面：放映时，可通过右下角的上/下页进行切换。当勾选“ 单击页面播放对象动画或切换页面 ”，也可以通过单击页面空白处进行操作。

3.2、开始放映

操作说明：

1）点击主界面[放映]菜单中的[观看放映]，即可按照“ 放映设置 ”进行放映。而当您打开一个 CDP 放映文档时，可直接进入放映模式。

2）点击主界面[放映]菜单中的[当前页放映]，即可进入放映模式，对当前页进行放映。

3.3、放映操作

对象动画：放映时，用光标单击页面空白位置，即可按顺序播放一组对象动画。当当前页面对象动画放映结束后，再次单击页面可自动切换到下一页进行放映。也可通过左下角的按钮进行页面切换播放，如图所示：

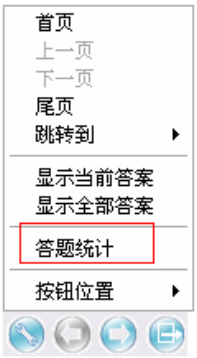
页面动画： 在放映预览模式下，当切换到有设置动画特效的页面时，就会自动播放该页面的动画效果。

答题操作：

1）在放映预览模式下，如果是选项题，您可以用光标单击课题选项进行选择，选中的选项会显示出蓝色外框；如果是填写题，你可以在填写框中直接输入答案。

2）点击“ 确定 ”按钮，系统会自动判断答题对错，并触发正确或错误响应。

3）在答题结束后，您可以点击页面左下角的[设置]菜单中的“ 答题统计 ”对答题情况进行查看。如图所示：



4）老师在讲评时，可以点击左下角[设置]菜单中的“ 显示当前答案 ”或“ 显示全部答案 ”，显示出当前题目或所有题目的答案，这时页面中将显示出正确答案并用绿色框选中。

提示：在进行答题操作时，系统会自动启动该题的答题计时。同时，您也可以手动点击计时框来开启或暂停计时。当计时完成后，就无法对当前题目进行答题操作。

4、双笔书写（模式）

在双笔书写模式，可以进行两人同时书写或不同操作。

提示：只有连接 IQBoard ET-D、ET-D Pro 或 PS-D 双笔书写电子白板时，才能进行双笔书写。

1）启用：从菜单栏[工具]菜单中选择[双笔书写]或点击常用工具栏上的[双笔书写]图标，即可进入双笔书写模式。

2）操作：在双笔书写模式下，教师笔和学生笔可以同时进行书写或操作，但只能分别调用教师工具条和学生工具条上的工具。同时，在使用时，需要注意以下规则：

a、当学生用笔使用[手写识别]工具时，只能进行自动识别，无法更改识别类型。

b、所有板擦工具（除全部擦除外）都可以进行互相擦除，但如果要擦除对方笔迹时，需要在对方停止操作的情况下才能进行操作。

c、老师的“ 全部擦除 ”工具可以全部擦除老师跟学生的笔迹；学生的“ 全部擦除 ”只能全部擦除自己的笔迹。

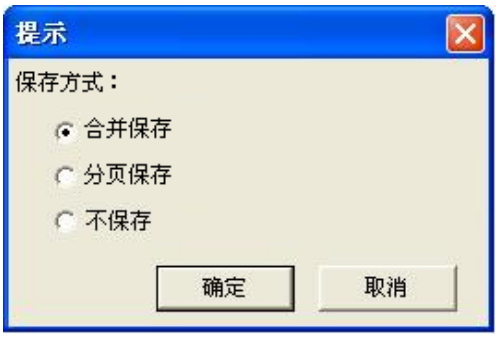
d、使用计算机鼠标在双笔模式下进行操作时，无法调用学生工具条上的工具。

e、学生笔无法操作任何弹出的对话框或浮动窗口（如时钟或拉幕等工具）。

f、左侧教师可用的快捷键为：鼠标、四种笔（支持双击修改颜色）、板擦、自定义工具、自定义程序、启动（即可最大化已最小化的浮动工具条）；右侧学生工具条可用的快捷键为：鼠标、六种笔（不支持双击修改颜色）、板擦、启动（即可最大化已最小化的学生工具条）。

3)、退出双笔书写

点击屏幕左下角的退出按钮，即可退出。若页面存在学生端书写对象时，软件会弹出保存方式的提示。



五、软件功能介绍

1、文件管理

新建：新建一个空白的 CDF 文件。

操作说明：您可以通过以下三种不同方式进行。

1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[新建]选项或常用工具栏上的[新建]按钮；

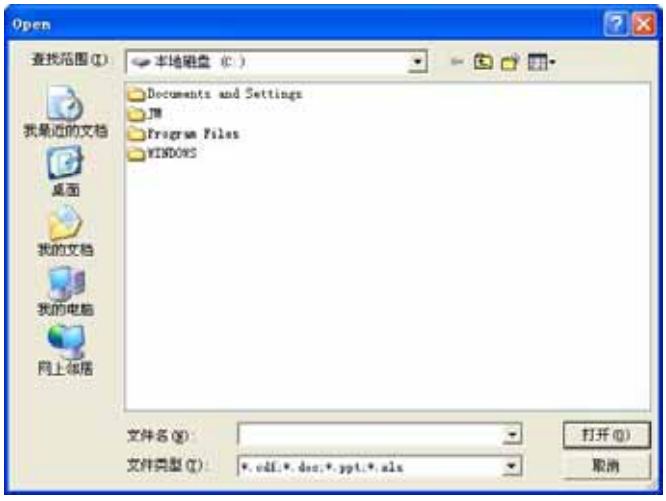
2、在浮动工具栏上，点击[新建]按钮或图标菜单中的[新建]选项。

打开：打开一个本地磁盘上存在的文件，目前支持打开的文件格式有 cdf、cdp、pdf、doc、ppt、xls、docx、pptx、xlsx。

操作说明：您可以通过以下三种不同方式进行。

1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[打开]选项或常用工具栏上的[打开]按钮；

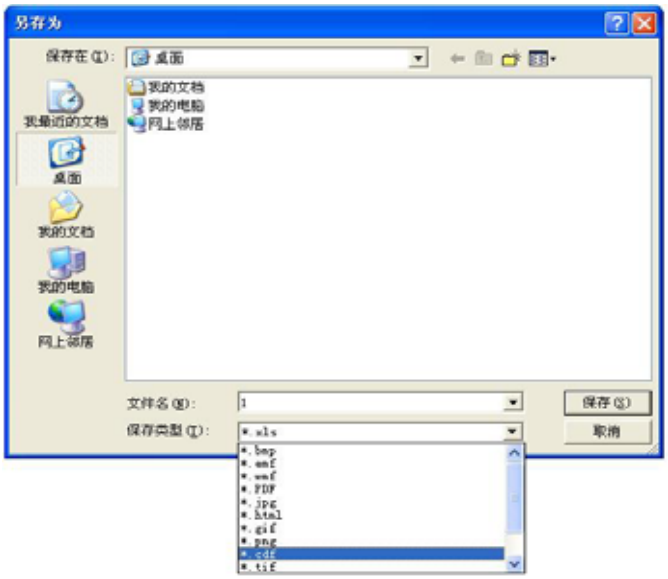
2、在浮动工具栏上，点击[打开]按钮或图标菜单中的[打开]选项。



在打开窗口中选择您要打开的文件，点击[打开]按钮，该文件将显示在白板软件的页面中。其中 CDP 为放映文件，您可以双击打开直接进入放映模式。

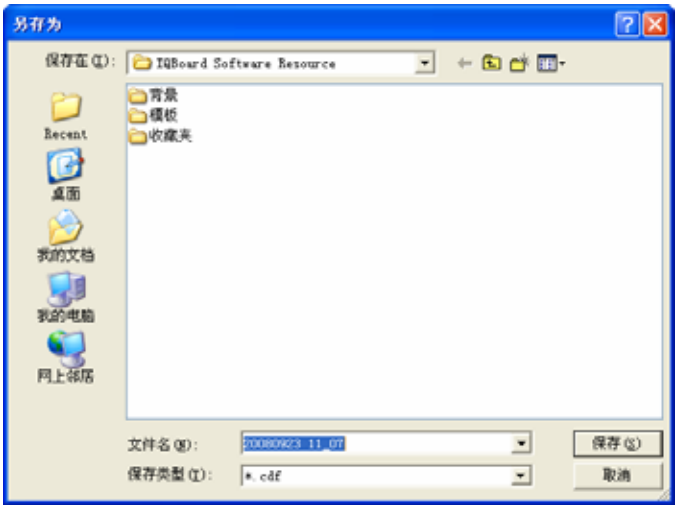
关闭：关闭当前页面中已打开的文件。
操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。
1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[关闭]选项；
2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[关闭]选项。

保存/另存为：可以将当前打开的文件保存至本地磁盘中，支持保存的文件格式有 bmp、emf、wmf、pdf、cdp、jpg、html、gif、png、tif、doc、ppt、xls、docx、xlsx、pptx、cdf。保存文件时系统会自动以当前时间进行命名。
操作说明：您可以通过以下三种不同方式进行。
1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[保存]/[另存为]选项或常用工具栏上的[保存]按钮；
2、在浮动工具栏上，点击[保存]按钮或图标菜单中的[保存]/[另存为]选项。



注意：保存成 bmp、emf、wmf、jpg、gif、png、tif 图片文件时，只能保存当前页面。在非管理员用户权限下，无法保存成 doc、xls、ppt、docx、xlsx、pptx 文档。

另存为模板：可以将当前打开的文件以 CDF 文件格式保存到模板库中，下次可以在模板库中直接调用。保存时系统会自动以当前时间进行命名。
操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。
1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[另存为模板]选项；
2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[另存为模板]选项。



文档保护：我们提供对 CDF 文件加密的功能，加密后的文件需要输入正确密码才能被打开。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[文档保护]选项；

2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[文档保护]选项。

在弹出的窗口中输入密码和确认密码后，点击[确定]按钮，再对文件进行保存操作。

注意：

1、密码可以为任何字符（区分大小写），且密码长度最长为 8 个字符，设置密码后，请一定要记住您设置的密码。本公司不提供任何关于破解加密文件的服务。

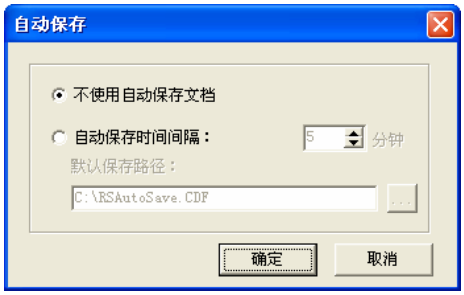
2、文档保护的密码和确认密码必须输入相同字符。

自动保存：可以设置每隔 1 至 30 分钟对文件进行自动保存，同时您还可以设置自动保存的默认路径，防止软件非法关闭造成数据的丢失。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

1、在主界面中，点击[文件]菜单下的[自动保存]选项；

2、在浮动工具栏上，点击图标菜单中的[自动保存]选项。



打印、打印当前页、打印预览、打印设置：可以对页面进行打印操作。

操作说明：在主界面[文件]菜单下或浮动工具条图标菜单中选择[打印设置]先对打印机进行设置，然后根据您的需要选择[打印]或[打印当前页]对页面进行打印操作。

提示：在进行页面打印时，如果您的计算机还未添加打印机时，软件会弹出报错提示框（如图所示）。

邮件发送：您可以通过主界面[文件]菜单下的[邮件发送]或浮动工具条图标菜单下的[邮件发送]功能，将当前文档以 CDF、PDF、PPT 附件格式进行邮件发送。

提示：首次使用邮件发送功能时，您需要先正确配置 outlook。

2、页面管理

插入页面：可在当前页面的下方新增一个新页面。

操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

1、在主界面中，点击[插入]菜单下的[空白页]选项或常用工具栏中的[插入页面]按钮；

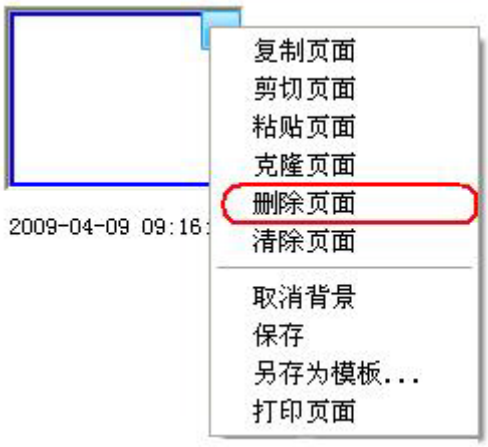
2、在浮动工具栏上，点击[插入页面]按钮。

删除页面：可以对当前页面进行删除。

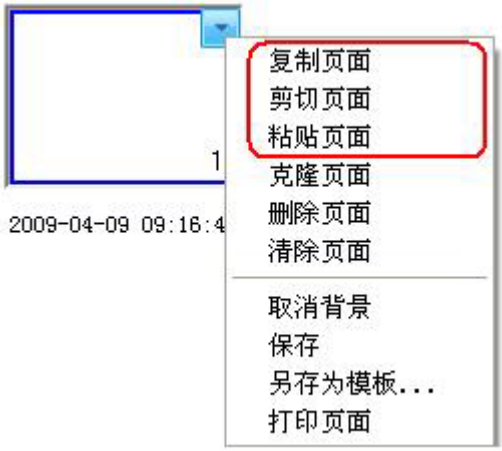
操作说明：您可以通过以下两种不同方式进行。

1、点击主界面[编辑]菜单中的[删除页面]或常用工具栏上的[删除页面]按钮或点选页面预览右键菜单中的[删除页面]选项；

2、在浮动工具栏上，点击[删除页面]按钮。

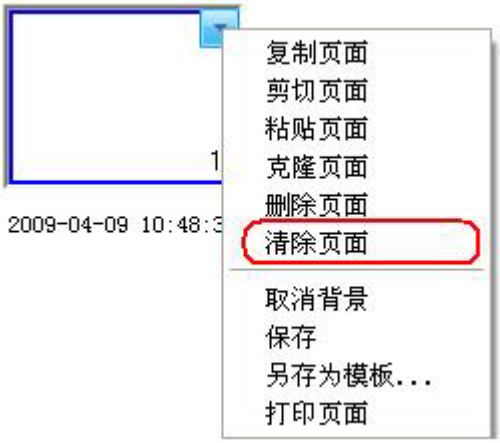


复制、剪切、粘贴页面：在页面预览中选择一个页面，在页面管理框右键菜单中选择对应的按钮就可以实现复制、剪切、粘帖页面。



克隆页面：在页面预览中选择一个页面，点击该选项后，复制当前页面并自动粘贴到该页面的下方。

清除页面：您可以通过点击主界面[编辑]菜单中的[清除页面]选项或页面预览框右键菜单中的[清除页面]选项，即可清除当前页面中所有内容。



插入页码：您可以通过点击主界面[插入]菜单中的[页码]选项，在弹出来的窗口中设置插入页码的位置及起始页码。

切换页面：您可以通过该功能，切换显示当前页面。

操作说明：您可以通过以下四种不同方式来实现

1）点击主界面[视图]菜单下的[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]进行切换；

2）点击页面预览框中的相应预览页面进行切换；

3）通过点击页面左下角[记录回放]菜单中的[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]或左下角的[上一页]、[下一页]进行切换，如图所示；

4）点击浮动工具条上的[上一页]、[下一页]按钮。

页面拖动：通过点击主界面[视图]菜单下的[页面拖动]选项或常用工具栏、浮动工具条上的[页面拖动]按钮 后，用光标点住页面进行移动扩展。

回归页面：通过点击主界面[视图]菜单下的[回归页面]选项或常用工具栏、浮动工具条上的[回归页面]按钮 后，页面即可回到初始位置。

页面缩放：您可以对页面进行缩放操作，同时可以设置单页显示或双页显示。

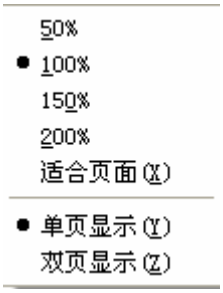
操作说明：

1）调用：a、点击主界面[视图]菜单下的[放大页面]、[缩小页面]；b、点击常用工具栏或浮动工具条上的[放大页面] 、[缩小页面] 。

2）缩放：用光标在页面需要缩放的地方点击一下即可实现放大、缩小；当选中[放大页面] 时，您也可以在页面中拖出一个矩形框进行区域放大。

3）还原：点击[还原页面]按钮 ，可以把缩放的页面还原成 100%大小；也可以从下拉菜单中选择不同的缩放比例。

4）适合页面：当您书写的页面超过一屏显示范围时，您可以通过点选[适合页面]，将页面缩放至一屏大小。



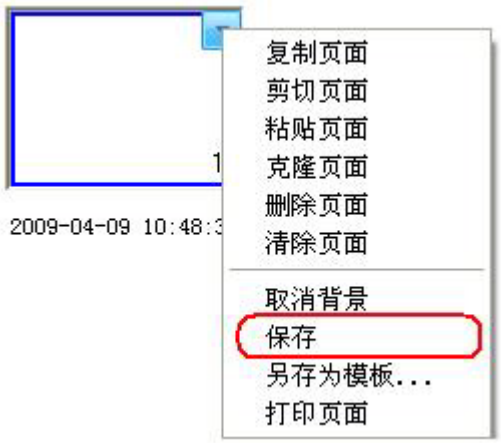
页面背景：可以对页面的背景进行单种颜色、渐变色、网格填充、图像填充和无填充。网格填充可以设置前景色和背景色及线条宽度、线条样式，图像格式支持 jpg、jpeg、wmf、emf、png、bmp。

操作说明：

点击主界面[插入]菜单中的[页面背景]或常用工具栏上或浮动工具条上的[页面背景]按钮 ，在弹出来的工具条中点击您要设置的填充类型，即可实现对页面的背景填充（如图所示）：

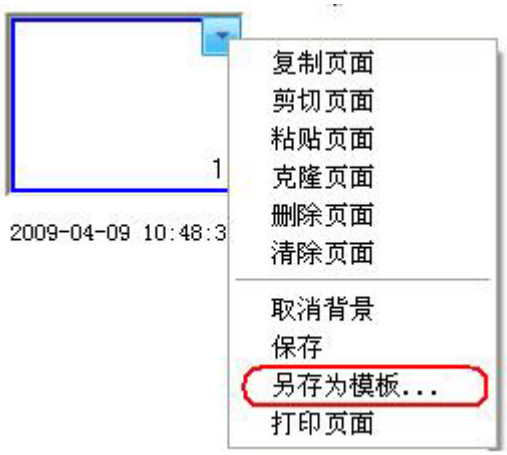
提示：双击颜色、渐变色、图形、图像或通过点击旁边的下拉按钮，可以修改相应的属性值。

保存(页面)：您可以从页面预览右键菜单中选择[保存]功能，将当前页面保存至本地磁盘中，支持保存的文件格式有 bmp、emf、wmf、pdf、jpg、html、gif、png、tif、doc、ppt、xls、docx、pptx、xlsx、cdf、cdp。保存文件时系统会自动以当前时间进行命名。



提示：在 windows 系统非管理员用户权限下，无法保存成 doc、xls、ppt、docx、pptx、xlsx 文件。

(页面)另存为模板：您可以从页面预览右键菜单中选择[另存为模板]功能，将当前页面以 CDF 文件格式保存到模板库中，下次可以在模板库中直接调用。保存时系统会自动以当前时间进行命名。



3、绘图工具

调用绘图工具：当您在不同的操作模式下，您可以使用以下方式调用绘图工具。

操作说明：

1、 在 windows 模式下，您可以用光标点击浮动工具条上的绘图工具后，即可在桌面上进行书写或标注。

2、 在 Board 窗口模式或框架模式下，您可以通过点击主界面[绘图]菜单、绘图工具栏、浮动工具条上的绘图工具后，即可在页面绘图区进行书写或标注。

3、 在 Board 全屏模式或放映模式下，您可以用光标点击浮动工具条上的绘图工具后，即可在页面绘图区进行书写或标注。

绘图工具说明：

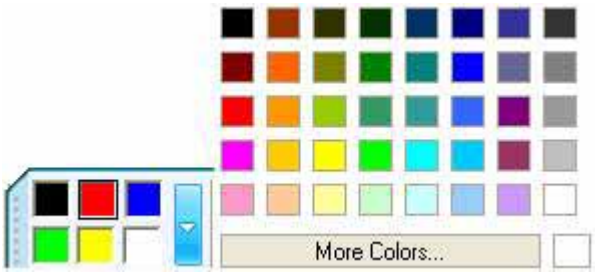
3.1、画笔

画笔工具包括铅笔、毛笔、钢笔、排笔、排刷、纹理笔、魔术笔六种，每种笔的笔画都可以单独自定义颜色、粗细、透明度等效果。其中魔术笔书写的笔画 8 秒左右会自动渐变消失，同时您还可以通过魔术笔进行工具识别操作。

> *提示：*
> *1、使用绘图工具时，如果笔画的色彩跟页面背景色一样时，系统会自动把画笔反色显示。*
> *2、在桌面标注模式下，绘图工具的透明度都为 0%，不能进行更改。*
> *3、排刷的色彩由 2-6 种色彩组成，按顺序选择不同的色彩后，可书写出多彩笔迹效果。如果您不想选择 6 种颜色，比如您只想用 3 个颜色，那么请将后 3 种色彩图标设为白色，*

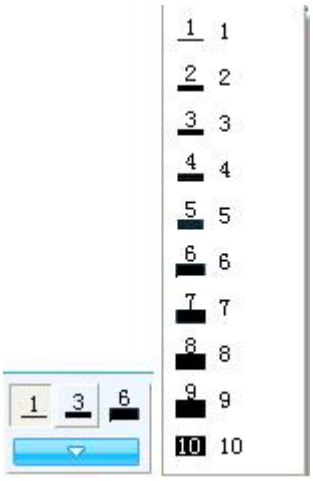
3.1.1 画笔设置

色彩：我们默认提供六种色彩图标（除纹理笔外），如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择更改。如图所示：

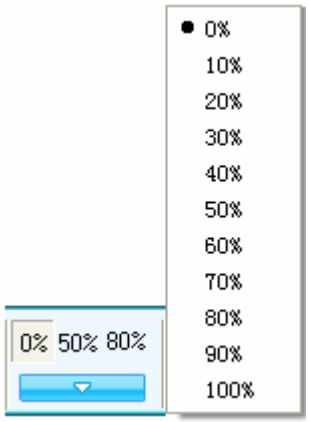


> *提示：纹理笔默认提供六种纹理及六种渐变色。同时您可以双击任意一个色块图标或点击旁边的设置按钮后，进行修改。*

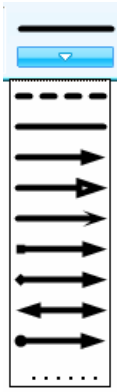
笔宽：我们默认提供三种线条粗细图标，如果您需要其他粗细程度，请双击任意一个笔宽图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



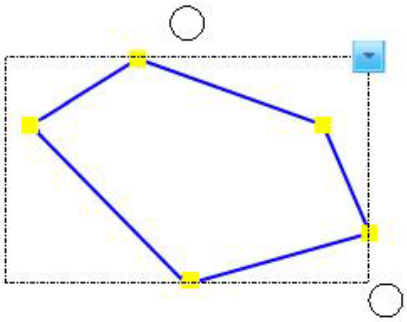
透明度：我们默认提供三种透明度图标，如果您需要其他透明效果，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



箭头效果：在铅笔、纹理笔、魔术笔中的二级工具条中，选择[箭头效果]后，可以为书写的笔画添加相应箭头效果。同时您还可以选择[……]进行自定义，如图所示：



图形识别：在铅笔二级工具条中，点选[图形识别] 后，使用铅笔书写的笔画可自动修正成直线、弧形、圆形、矩形、三角形、曲线、正弦、余弦、抛物线、正态分布、指数、幂函数等任意多边形，并且软件可将相邻的直线自动吸附起来组成您想要的多边形。识别出来的图形，如果有出现误差，您可以通过点击图形上的拐点进行自由调整，如图所示：



工具识别：在魔术笔的二级工具条中，选择[工具识别]后，用魔术笔画出相应的图形就可以进行工具识别，

操作说明：

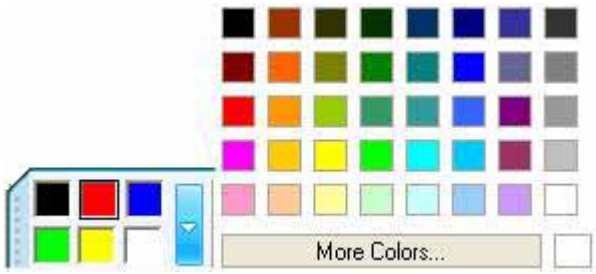
	画圆形可调出[聚光灯]
	画矩形可调出[放大镜]
	画向左箭头或向右箭头可调出[左右拉幕]
	画向上箭头或向下箭头可调出[上下拉幕]
	画倾斜箭头可调出[四边拉幕]
	在要删除的对象上方，画几圈即可把该些对象删除掉。

3.2、线条

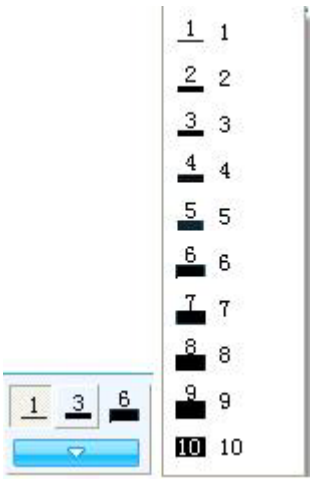
提供多种线条工具，同时支持对线条设置颜色、笔宽粗细、透明度、线条类型、长度单位等。

3.2.1 线条设置

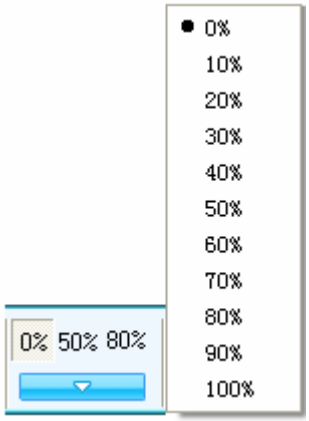
色彩：我们默认提供六种色彩图标，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择更改。如图所示：



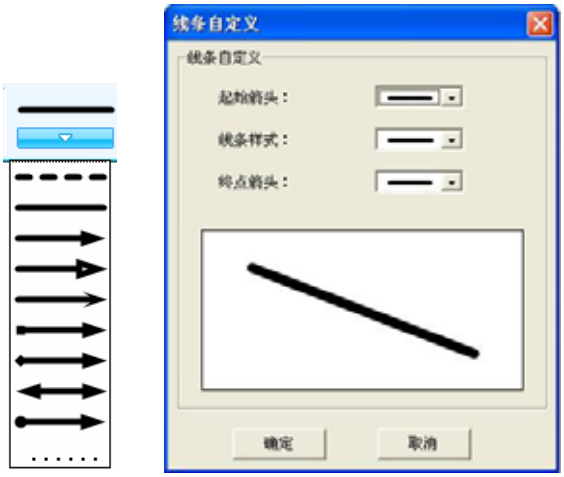
线宽：我们默认提供三种线条粗细图标，如果您需要其他粗细程度，请双击任意一个笔宽图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



透明度：我们默认提供三种透明度图标，如果您需要其他透明效果，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



线条类型：可以从线条类型下拉框中选择不同的线条工具，同时可以选择[……]自定义线条类型。（如图所示）：



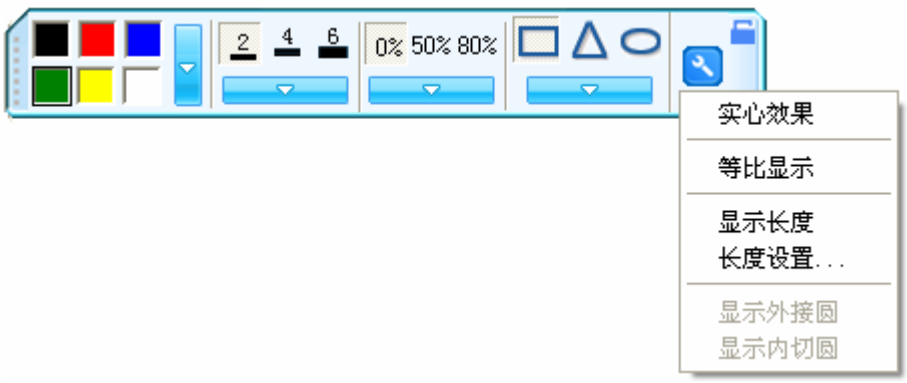
长度单位：线条默认不显示长度单位。您可以通过点击[设置]按钮，勾选[显示长度]来实现该功能。

同时您还可以点击[长度设置…]，设置线条长度单位(cm、mm 或自行输入其它单位)及小数位数（限制显示 0 至 3 位），如图所示：

3.3、几何图形

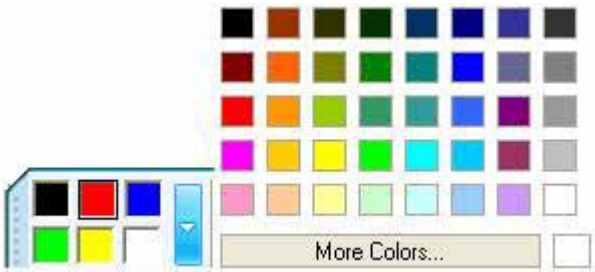
我们提供多种不同形状的平面图形和立体图形，同时支持对图形设置颜色、粗细、透明度、实心或空心效果、单位长度等。

使用时，只需选择相应的图形后即可在页面中进行绘制。您还可以通过选择[等比显示]或先按住键盘上的 Shift 键后，再进行拖动可画出标准图形。

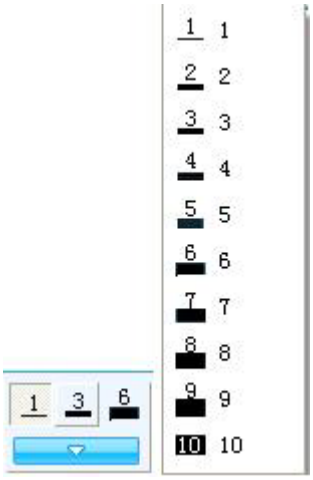


3.3.1 几何图形设置

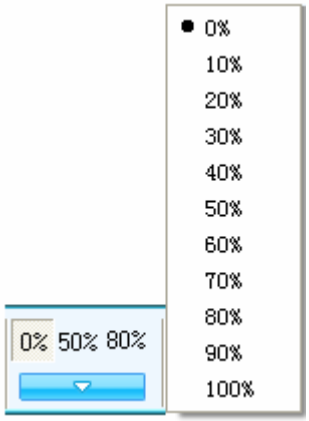
色彩： 我们默认提供六种色彩图标，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择更改。如图所示：



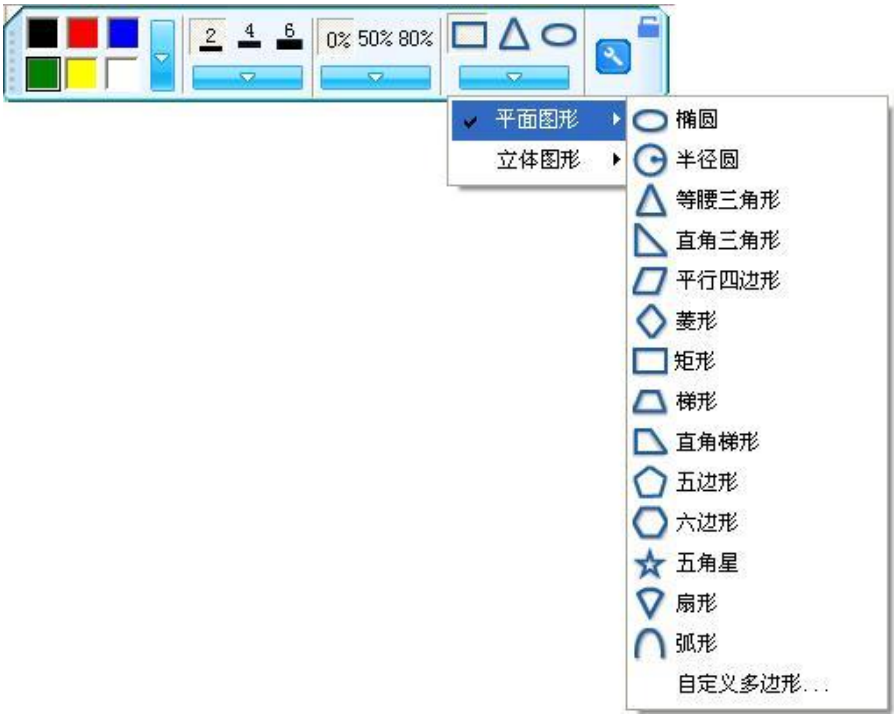
线宽：我们默认提供三种线条粗细图标，如果您需要其他粗细程度，请双击任意一个笔宽图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



透明度：我们默认提供三种透明度图标，如果您需要其他透明效果，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



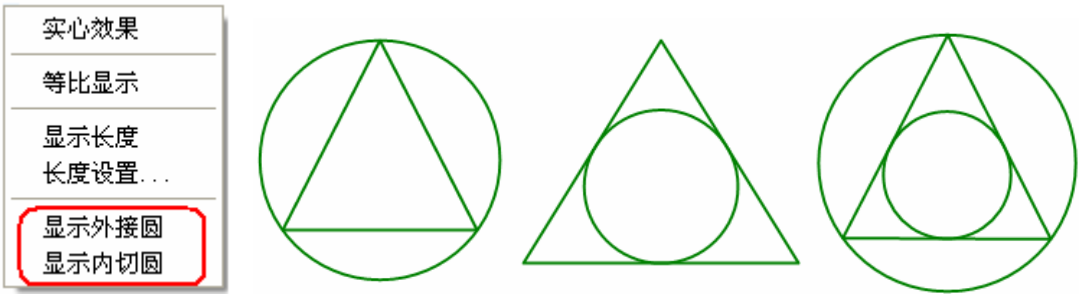
图形类型：我们默认提供矩形、三角形、圆形三种平面图形。如果您需要其他图形，请双击任意一个图形或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



实心或空心：您可以通过[设置]下拉菜单中勾选[实心效果]，在页面绘图区中画出实心效果的图形；相反，则画出来的图形就是空心效果。如图所示：

长度单位：几何图形默认不显示长度单位。您可以通过点击[设置]按钮，勾选[显示长度]来实现该功能。同时您还可以点击[长度设置…]，设置线条长度单位(cm、mm 或自行输入其它单位)及小数位数（0-3 位）。如图所示：

显示外接圆/显示内切圆：您可以在选中“ 等比显示 ”的情况下，通过勾选[设置]下拉菜单中的“ 显示外接圆 ”/“ 显示内切圆 ”，为正多边形添加外接圆/内切圆显示效果。

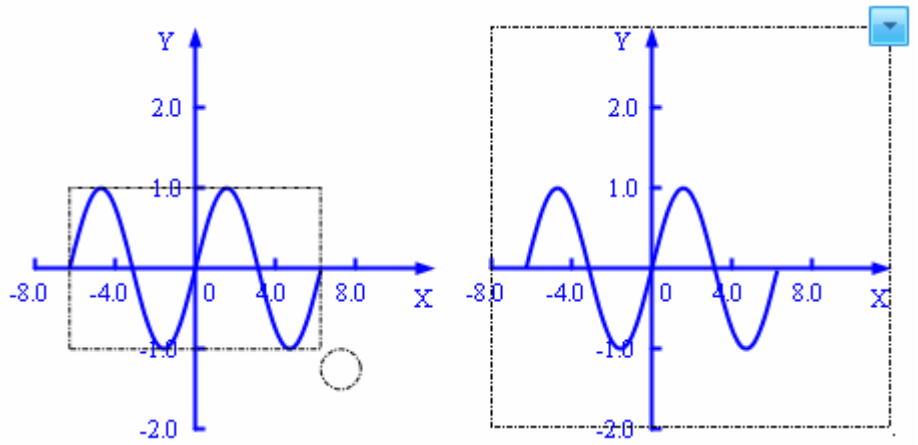


提示：直角三角形和等腰三角形在非等比显示状态下，也可以设置显示外接圆或内切圆 。

3.4、函数

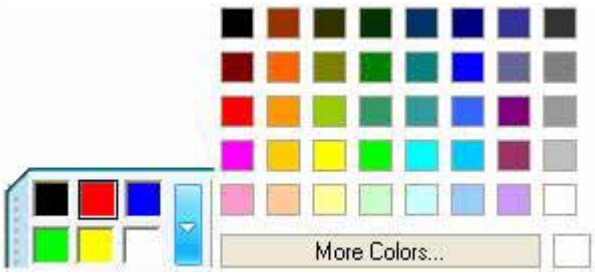
我们提供 20 多种不同类型的函数，同时支持对函数设置颜色、粗细、透明度、共用坐标系。

使用时，只需选择相应的函数后点击页面进行绘制。当您点击函数图形区域时便可选中函数图形；而当您点击坐标系不包括函数图形区域时，便可整体选中函数图形。如图所示：

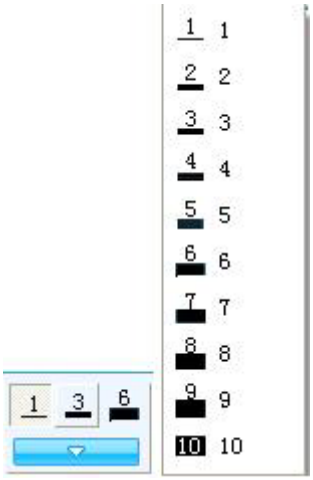


3.4.1 函数设置

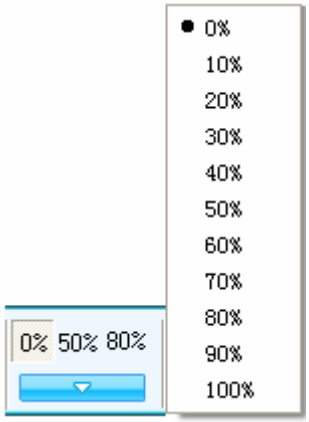
色彩： 我们默认提供六种色彩图标，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择更改。如图所示：



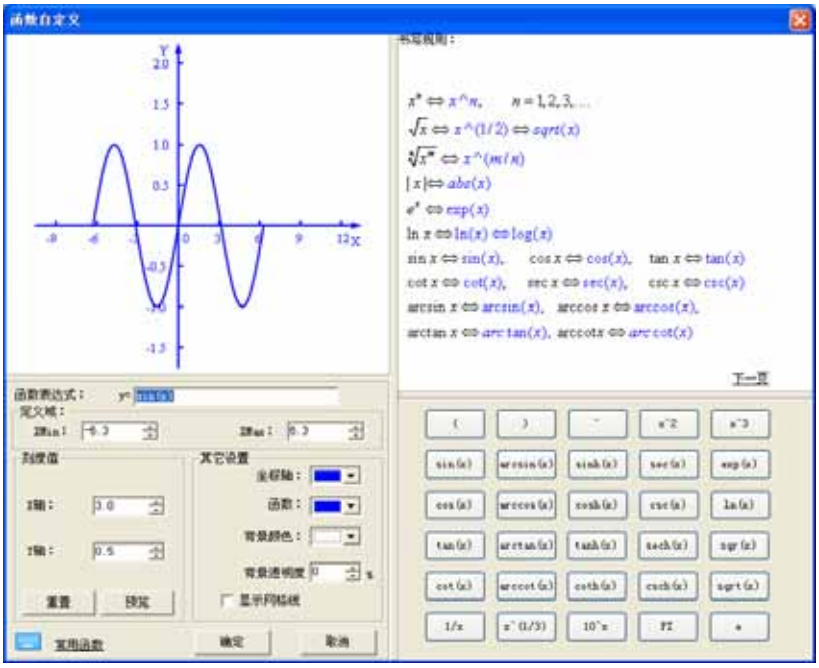
线宽：我们默认提供三种线条粗细图标，如果您需要其他粗细程度，请双击任意一个笔宽图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



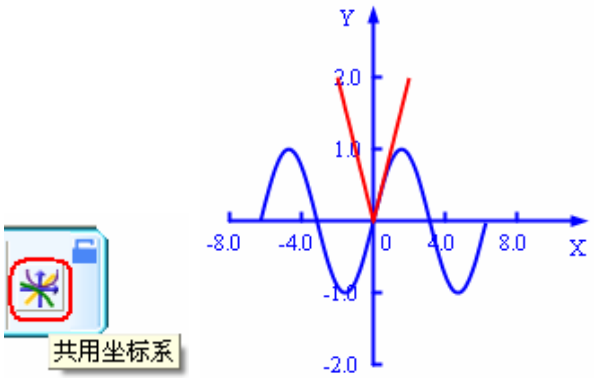
透明度：我们默认提供三种透明度图标，如果您需要其他透明效果，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



函数类型：您可以从函数类型下拉框中选择要绘制的函数，同时您也可以选择[自定义...]选项，在弹出来的窗口中输入函数表达式、值域范围、刻度值等后，即可生成相应的函数图形。如图所示：



共用坐标系：单击该选项后，在页面所绘制的函数图形都处在同一个坐标系中；再次单击则取消该功能。如图所示：



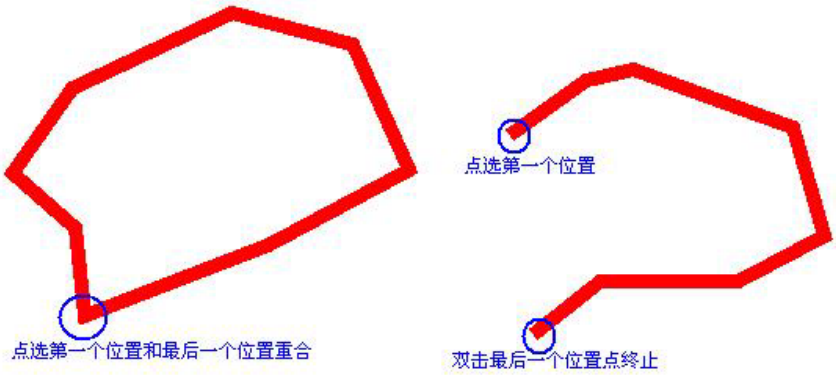
3.5、橡筋线

我们提供折线和曲线两种方式，默认为折线工具,您可以通过点击[设置]按钮，从下拉拉菜单中选择切换。同时，可以设置橡筋线的粗细、颜色、透明度、长度单位、实心或空心效果等。

操作说明：

A、调用该工具后，在页面中不同位置连续点击，即可绘制出一个曲折线。此时，如果终点跟起点重合时，可构成一个闭合的几何图形。

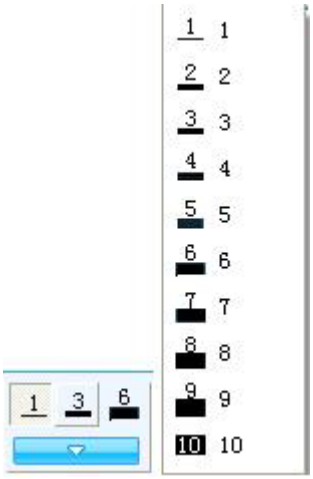
B、您可以选中页面中生成的拆线、曲线或几何图形，拖动拐点来改变形状。



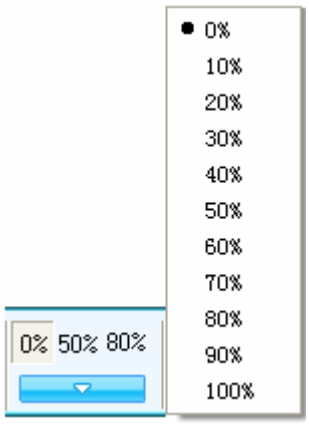
3.5.1 橡筋线设置

色彩：我们默认提供六种色彩图标，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择更改。如图所示：

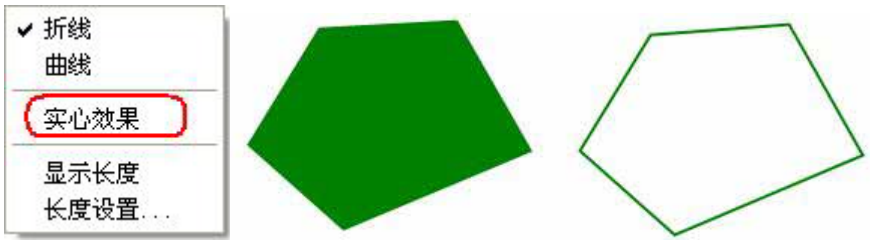
线宽：我们默认提供三种线条粗细图标，如果您需要其他粗细程度，请双击任意一个笔宽图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



透明度：我们默认提供三种透明度图标，如果您需要其他透明效果，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：



实心或空心：您可以通过[设置]下拉菜单中勾选[实心效果]，在页面绘图区中画出的闭合图形即是实心效果；相反，则画出来的闭合图形就是空心效果。如图所示：

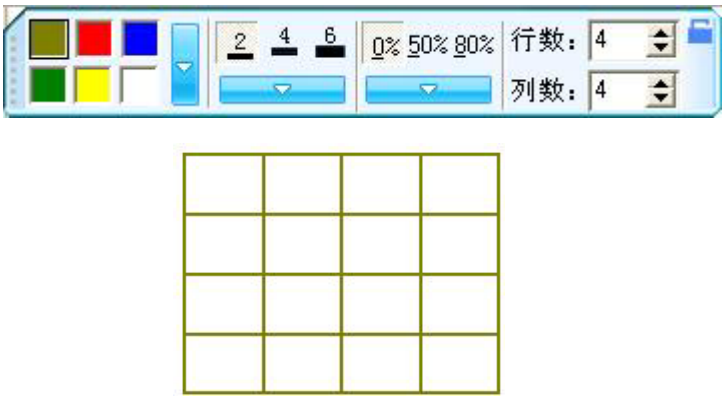


长度单位：折线默认不显示长度单位。您可以通过点击[设置]按钮，勾选[显示长度]来实现该功能。同时您还可以点击[长度设置…]，设置线条长度单位(cm、mm 或自行输入其它单位)及小数位数（0-3 位），如图所示：

提示：显示长度功能只针对折线有效，曲线工具不具有该功能。

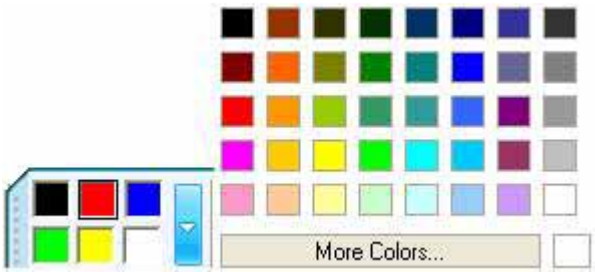
3.6、表格

您可以先在表格二级工具栏上设置边框颜色、粗细、透明度及行列数，然后在屏幕上点选一个位置并进行拖动完成表格的构造，如图所示：

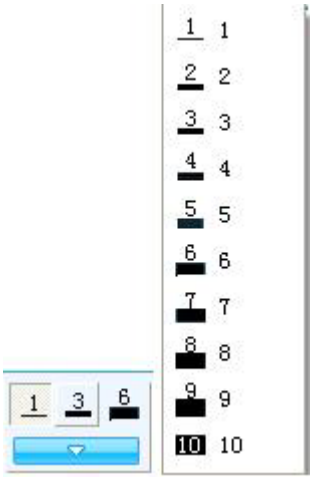


3.6.1 表格设置

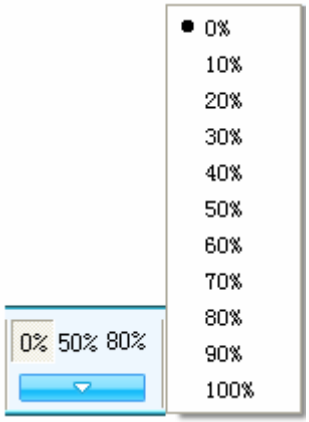
色彩：我们默认提供六种色彩图标，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择更改。如图所示：



线宽：我们默认提供三种线条粗细图标，如果您需要其他粗细程度，请双击任意一个笔宽图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示：

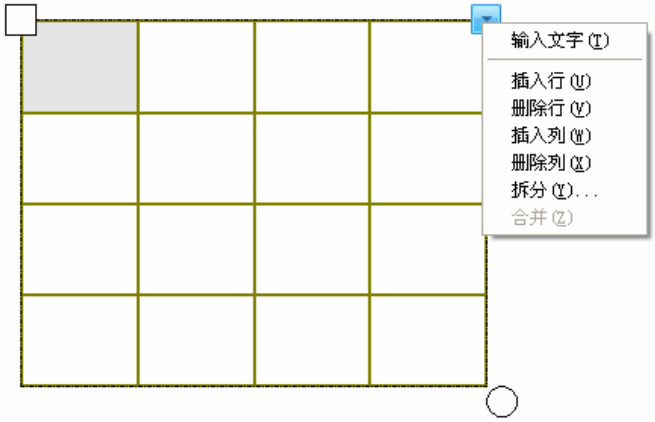


透明度：我们默认提供三种透明度图标，如果您需要其他透明效果，请双击任意一个透明度图标或点击旁边的设置按钮后，在扩展工具中选择更改。如图所示 ：



表格行列数：表格的行列数范围为 1－20，您可以直接输入或点击上下微调按钮进行更改。

3.6.2 表格操作



输入文字：双击某个单元格或选中单个单元格后从右键菜单中选择[输入文字]，便可进行文字输入。

插入行或插入列：选中某个单元格后，从右键菜单中选择[插入行]或[插入列] ，便可实现插入行或插入列。插入的行显示在当前行的下方，插入的列显示在当前列的右侧。

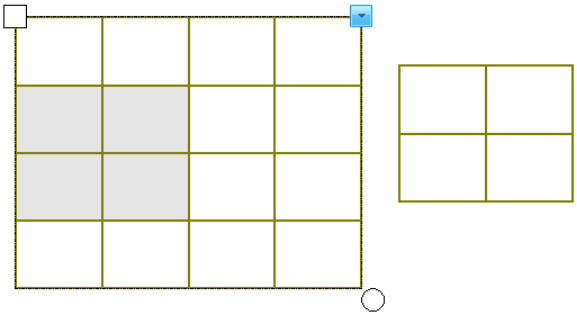
删除行或删除列：选中某个单元格后，从右键菜单中选择[删除行]或[删除列] ，便可实现删除选中单元格所在的行或列。

拆分：选中需拆分的单元格后，点击右键菜单选择[拆分…]，在弹出来的窗口中设置该单元格拆成的行数和列数，最多支持 6 行、6 列。

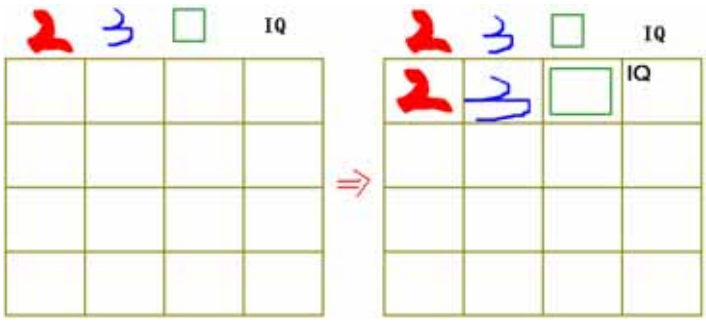
合并：选中连续的单元格后，从右键菜单中选择[合并]，便实现将选中的单元格合并成一个单元格。

移动：选中表格后，按住表格左上角的 “ □ ” 不放，可实现表格在页面中的移动操作。

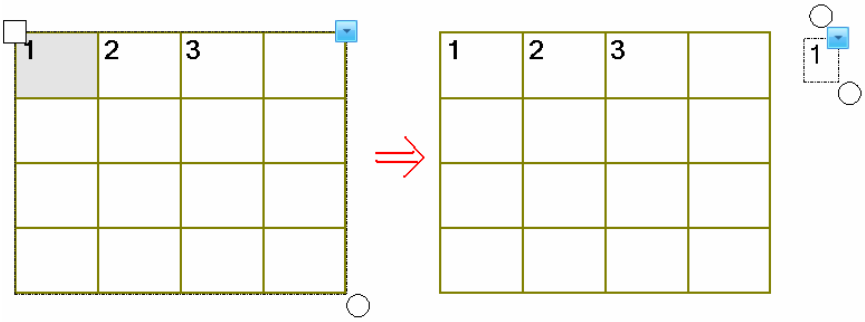
衍生表格：选中 2 个或者是 2 个以上的连续单元格后，直接将单元格拖出到表格外，即可形成独立的表格。如图所示：



嵌入对象：当选中页面中的任意对象（包括 5 种画笔、线条、多边形、函数、橡筋线、饼状图、柱状图、文本、公式、图片、图形等对象）后，可直接将对象拖入到单元格中。如图所示：



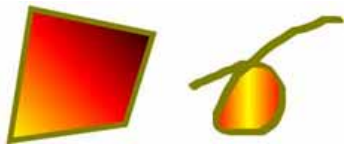
移动单元格中的对象：选中某个单元格中的对象后，可通过拖动，将该对象移到另一个单元格中。如果该对象拖动表格外，可形成一个独立的图片对象显示在页面中，如图所示：



3.7、填充

使用填充工具，您可以选择任意的封闭的几何图形进行色彩填充、渐变填充、网格填充、图片填充、无填充，图片填充支持的格式有 bmp、jpg、gif、png、emf、wmf、ico。

（颜色填充）



（渐变填充）

（网络填充）

（图片填充）

3.7.1 填充设置

色彩填充：我们默认提供五种色彩图标，如果您需要其他的颜色，请双击任意一个色彩图标或点击旁边的设置按钮后，在色彩区中选择更改。如图所示：

渐变填充：我们默认提供六种渐变色图标，如果您需要其他渐变色，请双击任意一个渐变色图标或点击旁边的设置按钮后，在[渐变编辑器]中单击添加颜色点（红色框位置）、设置渐变方向。如图所示：

提示：右键点击添加的颜色点，可以删除该颜色点。

网格填充：我们默认提供六种网格图标，您可以双击任意一个网格图标或点击旁边的设置按钮后，修改网格的前景色或后景色，如图所示：

图片填充：您可以通过点击旁边的设置按钮或双击预览的填充图片，对填充的图片进行修改。

无填充：点选[无填充]图标，您可以把已填充的图形还原为无填充状态，如图所示：

3.8、橡皮擦

我们提供了普通笔擦（分别为 6 种不同大小）、圈选擦除、区域擦除、对象擦除、全部擦除五种的擦除方式，如图所示：

普通笔擦：我们支持 6 种不同大小和形状的普通笔擦工具，使用该笔擦您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画进行擦除。

对象擦除：点选工具条上的[对象擦除]图标，您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画、线、虚线、圆形、方形、表格、标注工具等对象进行删除。

圈选擦除：点选工具条上的[圈选擦除]图标，您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画笔迹或整个圈选的对象进行圈选删除。

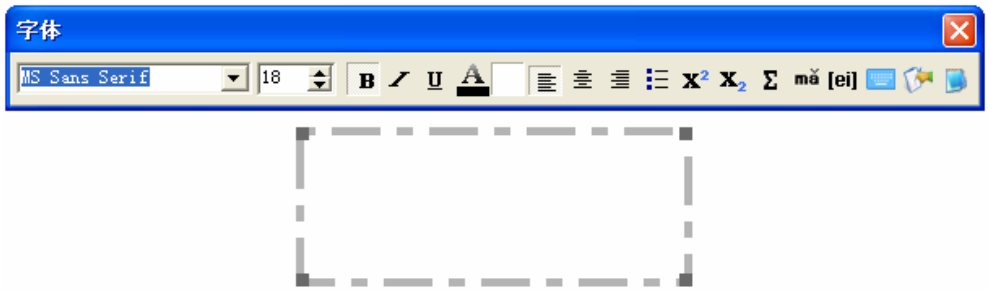
区域擦除：点选工具条上的[区域擦除]图标，您可以对页面绘图区或桌面标注上的书写笔画笔迹或整个框选的对象进行选择删除。

全部擦除：点选工具条上的[全部擦除]图标后，在页面绘图区或桌面标注窗口上单击后，便实现擦除页面该些区域内的全部内容。

> *提示：书写笔画是指由铅笔、毛笔、钢笔、排笔、纹理笔、排刷在页面绘图区或桌面标注上画出的笔迹。*

3.9、插入文本

调用[插入文本]工具后，把 T 字形光标移到页面绘图区或桌面标注上点击一下，即可出现文本输入框及文本编辑工具条。如图所示：



3.9.1 输入文字

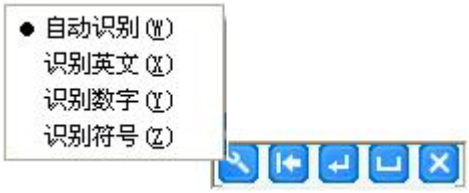
您可以使用[屏幕键盘] 或[手写识别] 进行文本输入，也可以点击[导入文本]，直接将 txt 文本导入到文本框中。

1）屏幕键盘：可以通过点击文本编辑工具条上或特殊工具二级工具条上的[屏幕键盘] 进行操作。如图所示：

2）手写识别：提供支持多国语言的全文手写识别程序。

操作说明：

（1）点击主界面辅助工具栏或浮动工具条上的[手写识别]图标 （也可以点击文本编辑工具条上的手写识别图标），调出手写识别程序，此时在屏幕下方会显示出手写识别工具条，如图所示：

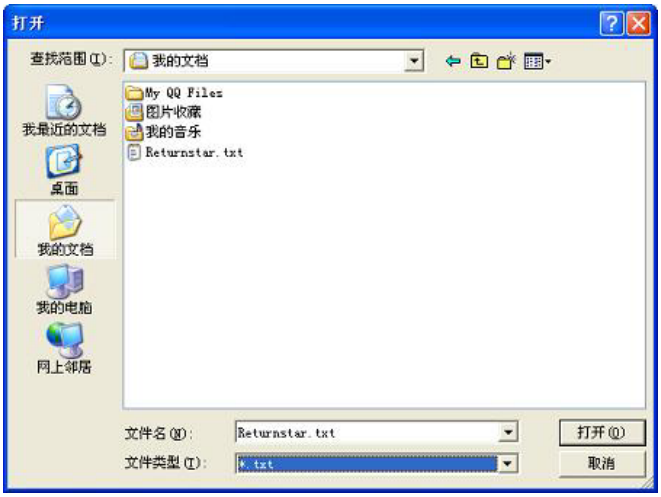


（2）在页面绘图区内进行手写输入，此时如果有文本编辑框存在时，识别后的文字会自动输入到文本编辑框内，否则软件会自动输入到白板页面中手写输入的位置点。

提示：在手写识别窗口内，软件会列出七个相似的字符供用户选择矫正。

设置		在“设置”菜单中，您可以选择全文手写识别类型。
退格		点击该图标后，当前页面中文本光标位置向左移一格，同时删除光标左边位置的字符。
回车		点击该图标后，当前页面中文本光标位置切换到下一行。
空格		点击该图标后，当前页面中文本光标位置向右移一格。
退出		点击该图标后，退出手写识别功能。

3）导入文本：点击文本编辑工具条上的[导入文本]按钮 ，选择你要导入的 txt 格式文本，点击[打开]按钮即可导入到文本编辑框中。



3.9.2 字体设置

您可以在选中文字编辑框中的文字后，使用文本编辑工具条上的字体、字号、加粗、倾斜、下划线、字体颜色、背景颜色、左对齐、居中、右对齐、编号、上标、下标、特殊符号、拼音、英文注音来对文本进行设置。

提示：需要安装微软拼音输入法 2003 或 2007，才能启用“拼音“功能，否则无法使用。

3.9.3 文本编辑

右键点击选中的文本内容，可以对选中的文本进行复制、剪切、删除等操作。

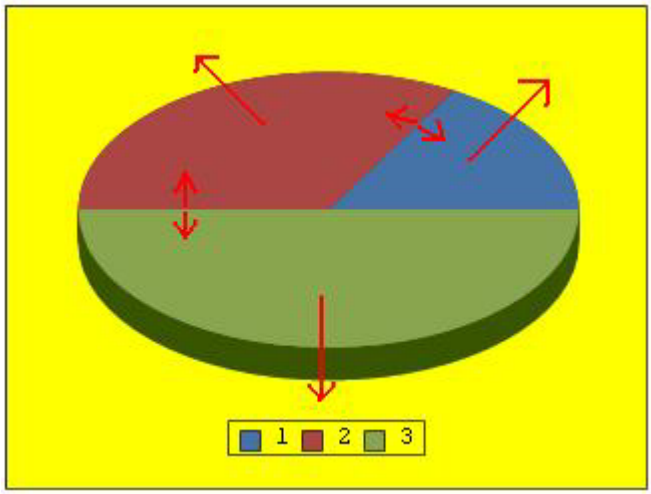
3.10、饼状图

您可以使用饼状图工具，显示出您设置的不同数值的饼状比例图。

操作说明：

1）调用饼状图工具后，把光标移到页面中，点击一下页面确认饼状图的放置位置，这时会弹出饼状图的设置窗口，如图所示：

2）在设置窗口中，您可以添加、删除、编辑数据源数值来确认饼状图的显示图形。同时，您也可以为该饼状图设置标题名称、3D 显示效果、图形背景色、透明度、饼状类型等。点击[确定]按钮后，在页面中显示出相应的饼状图，如图所示：



3）您可以点住饼状图的状块分隔线（除起始边外）进行拖动改变大小，也可以点住饼块向外移，折分各饼块；同时还可以使用[填充]工具进行色彩填充。

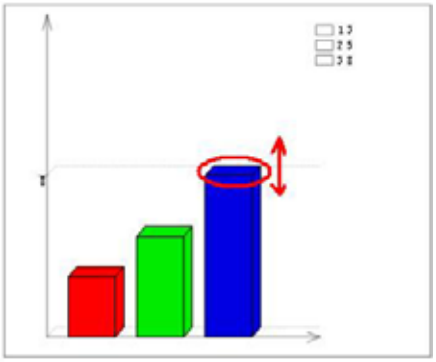
3.11、柱状图

您可以使用图形工具中的柱状图工具，显示出您设置的不同数值的柱状比例图。

操作说明：

1）调用柱状图工具后，把光标移到页面中，点击一下页面确认柱状图的放置位置，这时会弹出柱状图的设置窗口，如图所示：

2）在设置窗口中，您可以添加、删除、编辑数据源数值来确认柱状图的显示图形。同时，您也可以为该柱状图设置标题名称、分类（X）轴和数值（Y）轴名称、3D 显示效果、图形背景色、透明度、柱状类型等。点击[确定]按钮后，在页面中显示出相应的柱状图，如图所示：



3）您可以点住柱状图的上方区域进行拖动改变大小，同时也可以使用[填充]工具进行色彩填充。

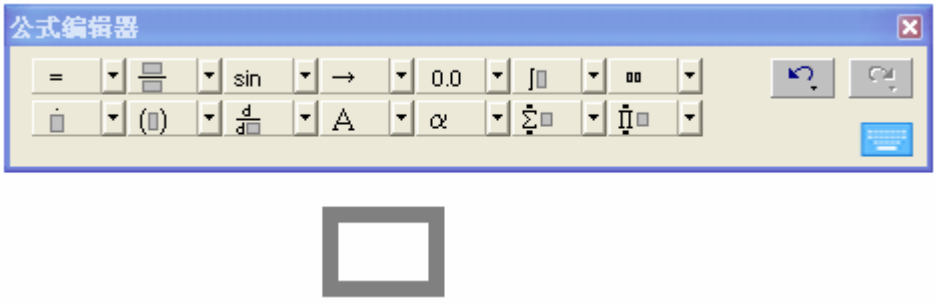
3.12、公式编辑器

通过该功能，能够在白板页面中输入各种复杂的数学公式或化学方程式。

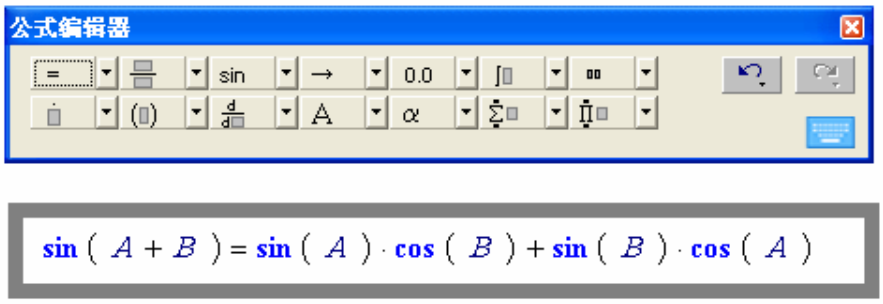
操作说明：

1）您可以通过以下三种不同方式调出该功能：(1）点击主界面[工具]菜单下[公式编辑]； (2）点击主界面绘图工具栏上的[公式编辑] ；(3）点击浮动工具条上的[[公式编辑] ；

2）把光标移到页面中要输入的位置点击一下，这时会显示出公式编辑器，如图所示：



3）此时，您可以在公式编辑框中输入各种公式表达式，如图所示：



4）公式编辑完成后，单击页面后即可在页面上生成编辑好的公式。

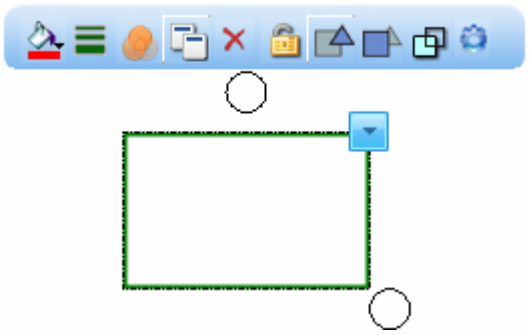
提示：在 win7 系统下，公式编辑器工具栏上会显示出“公式识别”图标，您可以调用公式识别功能进行手写输入。

4、对象处理

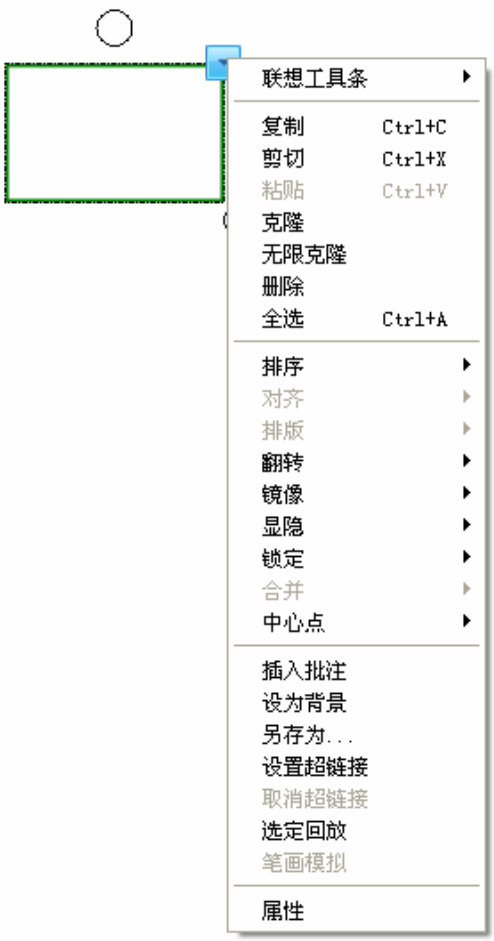
使用绘图工具书写出的每一画和任何一个插入的图象和元素均以独立的对象存在，在对象编辑状态下可以通过联想工具条或右键菜单对对象进行编辑。

4.1、联想工具条

在联想工具条上，系统会根据选择的对象，自动显示出不同的对象编辑图标，用户可以直接对当前选中对象进行处理。如图所示：



4.2、右键菜单



复制、剪切、粘帖、克隆：可以对选中的一个或多个对象进行复制、剪切、粘帖、克隆操作。

操作说明：您可以通过以下四种不同的方式实现。

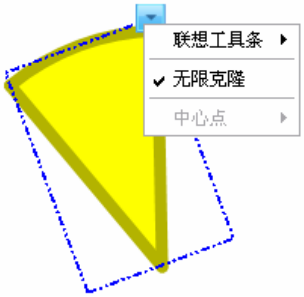
1）在选中一个或多个对象后，点击主界面[编辑]菜单中复制、剪切、粘贴、克隆选项

2）点击浮动工具条或常用工具栏中的[复制]、[剪切]、[粘贴]选项；

3）从选中的对象右键菜单中选择[复制]、[剪切]、[粘贴]、[克隆]选项；

4）在选中一个或多个对象后，使用键盘上的快捷键Ctrl+C、Ctrl+X、Ctrl+V进行复制、剪切、粘贴对象。同时，您可以在外面文档中（如word、text等）复制文本或图片后，选择主界面[插入]菜单中的[插入剪切板内容]，将复制的外部对象插入到当前页面中。您还可以把文本对象插入到文本编辑框中，这时在页面中可以对文本内容进行再次编辑。

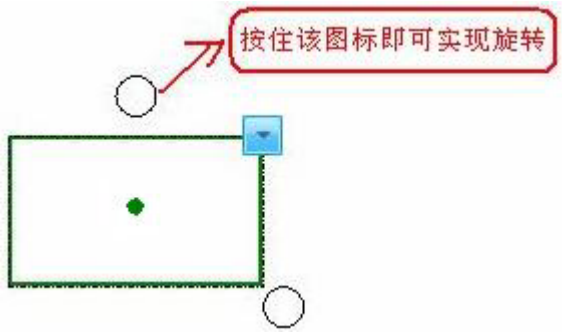
无限克隆：您可以通过该功能，对选中的一个或多个对象进行无数次克隆操作。



删除对象：您可以在选中一个或多个要删除的对象后，点击主界面[编辑]菜单中或对象右键菜单中的[删除]选项即可实现删除操作。同时，你还可以使用键盘上的快捷键Del进行操作。

全选对象：点击主界面[编辑]菜单中的[全选]或右键点击页面绘图区，从右键菜单中选择[全选]选项，实现本页内的所有对象的选择。同时，您也可以使用键盘上的快捷键Ctrl+A进行全选操作。

旋转对象：每一对象都由一个选取矩形框包围着，圆形旋转图柄出现在矩形框的顶部。拖动圆形旋转图柄就可围绕该对象的中心点进行旋转。同时您可以拖动该中心点，改变该中心点的位置，如图所示：

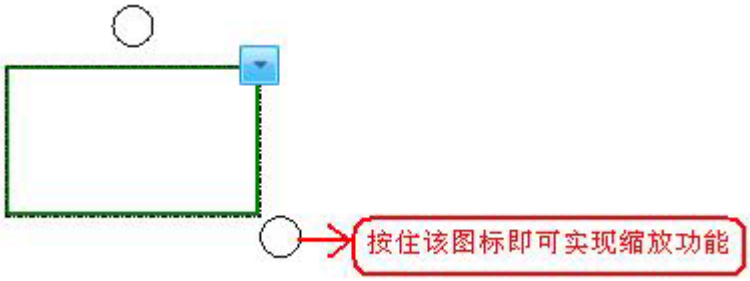


提示：

1、中心点默认不显示，可在对象右键菜单或[格式]菜单中设置显示（或隐藏）。

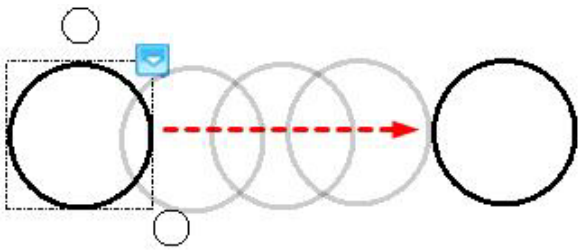
2、函数、饼状图、柱状图、标注工具、表格、学科工具、视频文件、flash文件不能显示中心点。

拉伸、缩放：拖动对象矩形框右下角的大小调整图柄就可以拉伸、缩放对象，如果您选择和多个对象则任意选择一个对象矩形框右下角的大小调整图柄进行拖动，就可以对所有您选择的多个对象进行拉伸、缩放，如图所示：

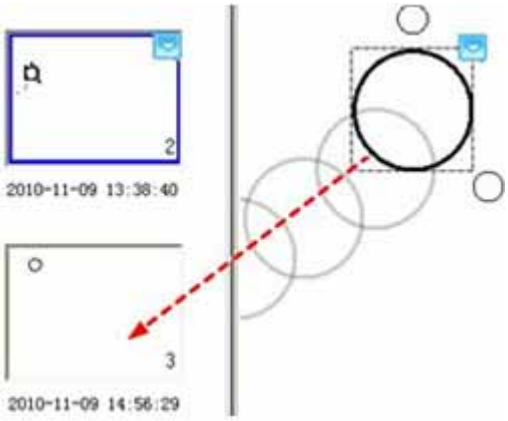


移动对象：选择一个或多个对象，可以将其拖动到本页或其它页的新位置。

A、本页拖动：您可以在选中一个或多个对象后，用光标点住移到新位置中放开；



B、跨页移动：您可以在选中一个或多个对象后，用光标点住移动到页面预览中的其它页面后，放开光标，即可把选对象复制一份到该页面中。



合并对象：您可以从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[合并对象]，将选中的对象合并成为一个对象组；通过取消合并功能从一个对象组内移出所有对象。

提示：标注工具、饼状图、柱状图、函数、学科工具不能进行合并对象。

排序对象：您可以从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单[排序]，然后选择置于底部或顶部、上移或下移一层，对选中的对象重新排列所选的对象重叠状态。

对齐对象：您可以从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单[对齐]，然后选择向上对齐、向下对齐、向左对齐、向右对齐、中心对齐，对选中的对象进行相应的对齐操作。

排版：排版包括自动排版本和手动排版两部分功能。通过该功能，您可以将选中的对象按行或列排列整齐。
操作说明：
方式一：选中页面中的多个任意对象后，从右键菜单中选择“ 排版-自动排版“ 后，系统会自动判断并将该些对象按行或列排列整齐。
方式二：选中页面中的多个任意对象后，从右键菜单中选择“ 排版-手动排版“ 后，此时在弹出来的[设置]窗口中输入宽度、高度后，点击[确定]按钮后，系统就会将选中对象排列整齐。

镜像：镜像包括左镜像、右镜像、上镜像和下镜像四部分。通过该功能，您可以快速的对对象进行水平翻转和垂直翻转的效果操作。

提示：标注工具、函数、学科工具中的仿真与多媒体对象不能进行镜像操作。

显隐：通过该功能，您可以对对象的显示与隐藏进行操作。

提示：毛笔、纹理笔、标注工具、函数、学科工具中的仿真与多媒体对象不能进行显隐操作。

插入批注：可以为选中的单个对象插入批注说明。
操作说明：

①选中页面中的某个对象后，从右键菜单或[格式]菜单中选择[插入批注]。
②此时在页面右侧会显示一个批注框，您可以在批注框内输入批注说明，点击页面空白处可关闭编辑操作。
③您可以通过拖动批注框改变显示位置。
④如果您要对批注框内容进行修改时，可双击该批注框，在打开的编辑框中进行修改。
⑤当您要取消该对象的批注框，可从该对象的右键菜单或[格式]菜单中选择[删除批注]即可完成删除操作。

对象翻转：我们支持对对象进行水平翻转或垂直翻转，您可以在选中对象后，从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[水平翻转]或[垂直翻转]实现翻转操作。

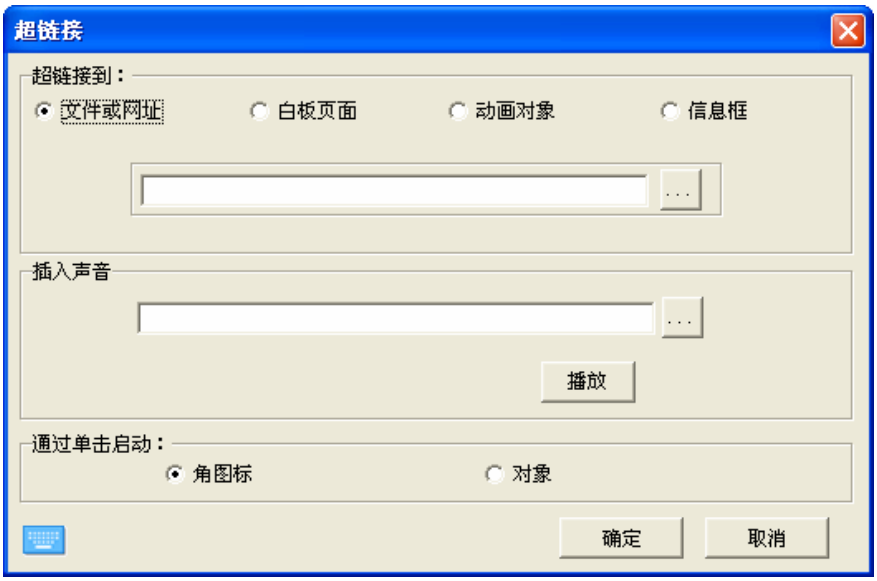
> *提示：标注工具、函数、学科工具不能进行翻转。*

设为背景：您可以在选择一个或多个对象后，从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[设为背景]，将选中的对象插入到背景中，插入到背景中的对象将不能再被编辑。

对象另存为：您可以选择一个或多个对象后，从选中的对象右键菜单中选择[另存为…]，将选中的对象另存为 bmp、png、gif、jpg、emf、wmf、tif 六种格式的图片。

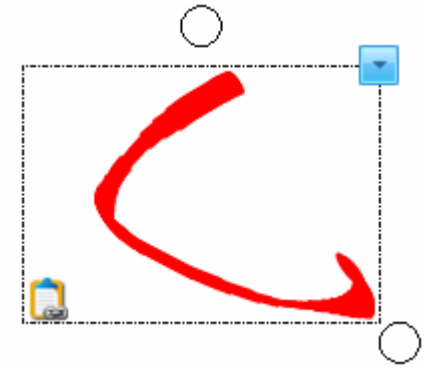
锁定位置：您可以在选择一个或多个对象后，从主界面[格式]菜单中或选中的对象右键菜单中选择[锁定位置]，将对象锁定起来，不被进一步移动或编辑，直到取消了对该对象的锁定。

超级链接：可以对任一对象设置超级链接，当点击该对象或对象左下角链接按钮后，将链接到设定好的网页、文件、白板页面。
操作说明：
①在选中要设置超链接的对象后，从对象右键菜单中选择[超链接]选项，打开设置窗口，如图所示：



②在超链接文本框中，您可以设置链接到文件、白板页面、FTP、网站（如：www.iqboard.com.cn）；同时，可以在插入声音文本框中设置是否同时播放声音。你还可以设置通过点击对象[角图标]或对象本身打开超链接文件。
③完成设置后，您可以通过点击对象左下角链接图标（或对象本身）打开链接文件。当打开图片、多媒体文件的链接时，您还可以使用笔类工具在链接文件上进行标注。如果您要停止链接文件的播放或显示，只

需使用[对象]工具在白板页面空白处点击一下即可。如下图所示：



提示：

1、如果您要实现链接的影音文件嵌入到白板页面中播放，需要Windows Media Player为V9.0 或以上版本。

2、嵌入页面中播放的链接影音文件支持.mp3、.mid、.wav、.wma、.avi、.wmv、.mpg、.mpeg、.dat、.asf、.rm、rmvb、.vob、.flv 等常用格式。

3、对象链接中[插入声音]支持.mp3、.wav 格式。

选定回放：您可以在选择一个或多个对象后，从对象右键菜单中选择[选定回放]。回放过程中，如果页面中存在其它对象，则这些对象显示在页面中，但不进行回放。

提示：回放过程中支持的批注工具有五种画笔工具，线条、多边形、橡筋线、文本、板擦工具。

笔画模拟：您可以对五种画笔的书写笔迹进行模拟。从笔画对象右键菜单中选择[笔画模拟]，即可在当前页面中对当前选中的笔迹进行笔画模拟。如果勾选页面右下角设置菜单中的“ 循环模拟 ”选项，即可实现对笔迹循环模拟。

笔划模拟：您可以通过该功能，对汉字笔划进行模拟。

操作说明：

1）点击资源面板中的[学科工具]，从[语文]—[仿真]中选中[笔划模拟]，如图所示：

2）将光标移动页面中要插入的位置上点击一下，即可显示出该对象，如图所示：

3）从该对象的右键菜单中选择[属性]，在弹出来的窗口属性中，您可以对笔划模拟的文字进行修改，同时可以设置背景样式、笔划模拟的时间间隔、添加注意、自定义笔顺等功能。

4）点击[确定]后，修改的笔划模拟对象将显示在页面中，此时您可以双击该对象，即可进行笔划模拟。

改变对象属性：可以对页面中的对象改变其粗细、颜色、透明度等属性或调整文本对象的字体等属性。

操作说明：

1）您可以在选中要修改的对象后，从主界面[插入]菜单中选择[对象属性]或从对象右上角的图标菜单中选择[属性]，也可以直接双击该对象，这时将弹出属性窗口，如图所示：

2）在弹出的属性窗口中可以对对象的颜色、宽度、透明度等进行设置。

3）设置完成之后，点击属性窗口中的[确定]按钮完成对象属性的修改。

5、记录回放

我们提供的记录回放功能可以自动记录板书的每一笔每一划及对象的编辑等操作。如图所示：

操作说明：

暂停/播放：记录回放过程中，您可以通过该设置，随时暂停或继续记录回放。在暂停状态下，您可以使用画笔、线条、多边形、橡筋线、文本、板擦工具对页面进行标注操作。

停止：点击该选项后，自动结束记录回放。当回放结束时，如果您在回放过程中有插入批注，则软件会自动弹出是否保存标注的提示信息。点击[是]按钮后，批注信息将被保留；点击[否]按钮后，则批注信息自动消失。

速度：通过该设置，您可以设置板书的回放速度。选择的倍数越大，回放速度就越快。

单页回放：如果是单页回放，您只能对当前页面进行记录回放；若此时您点选[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]选项，系统会退出当前页面的板书回放并跳到指定页面。

连续回放：如果是连续回放，您可以回放从当前页到尾页中所有页面的板书内容或者是回放整个板书过程。若此时您点选[首页]、[上一页]、[下一页]、[尾页]选项，系统会切换到相应页面并继续进行板书回放。

循环回放：勾选该功能，当您选择[单页放映]或[连续放映]（或单个对象回放）时，在回放到尾部后，软件会自动从头开始循环回放；当不勾选时，则不启用该功能。

按钮位置：通过该设置，您可以设置记录回放菜单及回放进度条在页面显示位置。

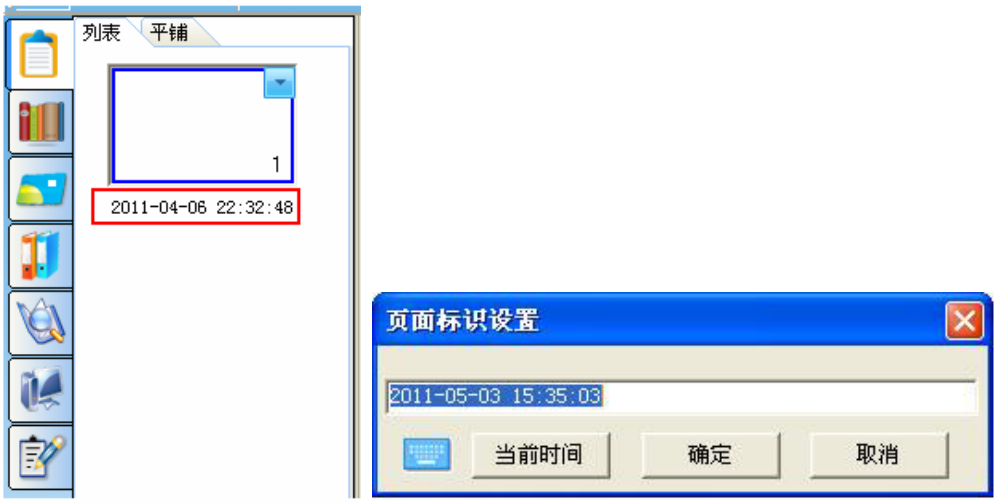
6、资源管理

资源面板分成七个页面：页面预览、学科工具、模板库、资源库、检索工具、本地资源、课件制作。点击左下角的按钮，可以隐藏资源面板，再次点击该按钮可以再次展开资源面板。同时，您还可以通过点击按钮，切换资源面板显示在屏幕左侧或右侧；通过点击，切换资源面板图标和工具栏显示在屏幕上方或下方。

提示：您可以通过勾选主界面[视图]菜单中[工具栏]下的[资源面板]，打开或关闭整个资源面板。也可在系统设置—界面自定义中进行设定隐藏或显示某些面板。

6.1、页面预览

在资源面板中，可以预览当前文件的所有页面，提供列表预览和平铺预览两种方式。在列表中，可以直接点击预览页面进行页面切换；在平铺预览中，双击预览页面可进入该页面。无论在列表预览还是在平铺预览状态下，双击页面标识名称，即可对名称进行修改。如图所示：



6.2、学科工具

在学科工具中，我们提供了包括语文、英语、数学、物理、化学等 12 门学科工具。同时，您可以从右键菜单中选择新增、删除、重命名、导入文件、导入目录，也可以把页面中的对象直接拖入相应的学科目录保存下来。

操作说明：

方式一：点选您需要的学科对象，然后把光标移到页面上点击一下，即可插入到页面上。

方式二：点选您需要的图形、图片对象，然后在页面上拖出一个矩形框，这时对象就会按您拖动的矩形框大小显示出来，如果您在拖动时按住键盘上的 Shift 键，则对象会按原始比例显示出来。

方式三：点住您需要的学科对象，然后把光标移动页面上放开，即可直接插入到页面中。

提示：

1、在学科工具中，自己添加的对象可以进行删除，系统本身存在的资源不能进行删除。

2、只有在正常连接 IQBoard 各大系列实体白板或 USB 加密狗时，才能使用[学科工具]，否则都为灰显。

6.3、模板库

提供各种 CDF（工程文件）格式的模板资源。同时，您可以从右键菜单中选择新增、删除、导入文件、导入目录、导出目录。

操作说明：

点选模板预览中的您需要的模板，然后把光标移到页面上点击一下（或者您也可以直接点住模板拖放到页面上放开），这时相应的模板即可自动插入到当前页面的下一页。

提示：模板库具有区分用户管理功能，每个用户都只能看到自己保存的模板资源及系统本身的模板。

6.4、资源库

系统默认提供各种类型的矢量图片及多媒体资源，同时支持用户新建目录、删除目录、重命名、导入文件、导入目录，也可以直接把页面中的对象拖入资源库或收藏夹保存下来。

操作说明：

调用：您可以通过以下三种方式从资源库或收藏夹中选择调用；同时，您也可以从 [插入]菜单中选择[图片文件]、[flash 文件]、[视频文件]将磁盘中图片或多媒体文件插入到页面中。

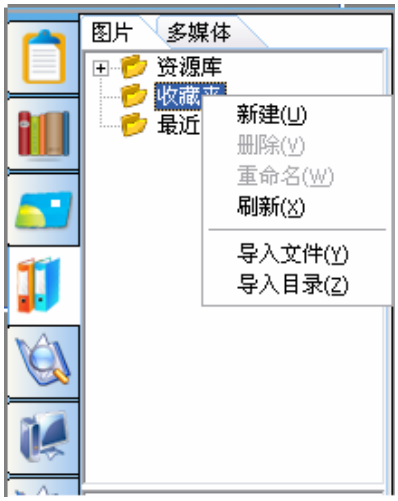
方式一：点选您需要的图片或多媒体文件，然后把光标移到页面上点击一下，图片或多媒体文件即可插入到页面上。

方式二：点选您需要的图片或多媒体文件，然后把光标移动页面上并按住拖出一个矩形框，这时图片或多媒体文件就会按您拖动的矩形框大小显示出来，如果您在拖动时按住键盘上的 Shift 键，则图片或多媒体文件会按原始比例显示出来。

方式三：点住您需要的图片或多媒体文件不放，然后把光标移动页面上放开，这时图片或多媒体文件即可直接插入到页面中。

提示：从收藏夹中调取 edf 格式的图片时，只能使用第一和第三两种方式。

标注：您可以对插入到页面中的 flash 或视频进行标注。在标注过程中，播放的多媒体文件会自动暂停；当继续播放时，标注内容会自动移到下层去。



提示：1、在[图片]的最近使用目录中会自动保存你最近调用的图片，方便您下次的使用。
2、您只能对自己在资源库或收藏夹中添加的目录及文件进行删除、重命名操作。
3．[图片]支持导入的文件格式有 bmp、wmf、emf、jpg、jpeg、gif；[多媒体]支持导入目前所有主流的多媒体文件（包括 avi、wmv、asf、dat、mpg、mpeg、rm、rmvb、mov、vob、flv）。
4、资源库具有区分用户管理功能，每个用户都只能看到自己保存的图片资源及系统本身资源。

6.5、检索工具

提供对某个文字或词组的翻译、字典查询、图库检索功能。同时，支持将检索到内容或图片插入到页面中。

检索（操作说明）：

翻译/字典

1）在检索输入框输入要检索的内容。

2）选择“ 源语言 ”跟“ 目标语言 ”后，点击“ 检索 ”按钮，此时会显示出相应的检索内容。

图库

1）在检索输入框输入要检索的内容。

2）点击“ 检索 ”按钮，即可是调用 google 在线检索相关图片。

3）你可以点击“ 网页窗口 ”，将图库检索窗口化显示。

插入到页面（操作说明）：

翻译/字典

1）选择检索出来的翻译或字典解释。

2）点击“ 插入到前当页 ”后，内容就会插入到页面中。

图库

在图库检索网页中，点住要插入到页面中的图片，然后拖到页面中放开，此时图片就会显示在白板页面中。

6.6、本地资源

本地资源预览框中会显示当前文件夹中的所有文件，您可以把 EDF、BMP、EMF、WMF、TIF、JPG、GIF、PNG、CDF、SWF、AVI、WMV、ASF、DAT、MPG、MPEG、RM、RMVB、MOV、VOB、FLV 格式的文件拖放到白板页面中，其它类型的文件您也可以在预览框中直接双击运行。

操作说明：

先点选本地预览中相应的文件,然后把光标移动页面上点击一下（或者您也可以直接点住文件拖放到页面上放开），这时该文件就会自动添加到页面中成为一个对象。

提示：您可以对插入到页面中的 BMP、JPG、JPEG、TIF 图片，在 [属性] 窗口中设置透明度。

6.7、课件制作

您可以设置对象动画、页面切换效果、插入课题操作。如图所示：

6.7.1 对象动画

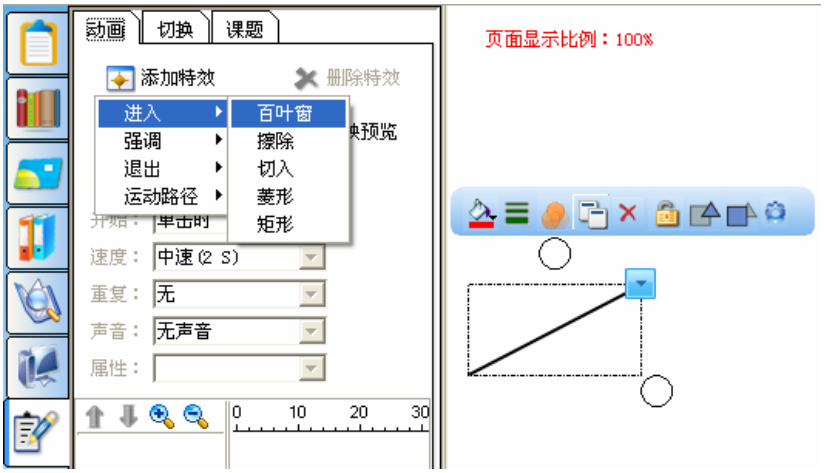
您可以对页面中的任意对象设置动画效果。

添加动画特效：通过该功能，可以对当前页面中选中的对象添加进入、强调、退出和运动路径 4 中动画类型。

操作说明：

1）在页面中，选中需要添加动画效果的对象。

2）单击面板中的[添加特效]，并在弹出的菜单中选择要添加的动画类型。如图所示：



提示：添加特效时，若先勾选“自动预览”，可在当前页面中播放预览当前添加的动画特效。

3）对象动画效果添加后，软件会按添加顺序依次显示在“动画特效列表”中，如图所示：

动画效果设置：通过该功能，可以对“动画特效列表”中当前选中的动画特效进行设置。如图所示：

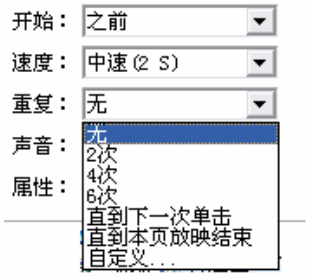
操作说明：

1）开始：可以设置动画效果的播放方式。系统提供单击时、之前（与上个动画同时）、之后（上一个动画

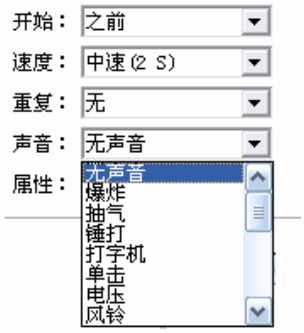
之后）3 中方式，系统默认为“ 单击时 ”，您可以通过下拉框进行选择其他方式。

2）速度：设置对象动画效果的播放速度。系统提供五种不同速度，默认为中速（2s）。如果您需要其它播放速度，可以通过以下两种方式进行：(1）选择“ 动画特效列表 ”中的对象名称，从“ 速度 ”下拉框中选择相应的速度值；(2）通过调整“ 动画轨迹列表 ”中的动画轨迹长度来调整相应播放速度，拖得越长，速度越慢，缩得越短，速度越快。如图所示：

3）重复：设置对象动画效果播放的重复次数，系统默认为无重复，可通过下拉菜单进行重复次数选择。如图所示：



4）声音：设置对象动画播放时的声音效果。系统提供 20 多种声音效果，同时您也可以添加自定义声音，系统默认为无声音效果。如图所示：



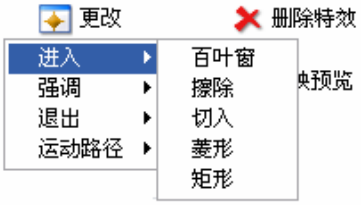
5）属性：系统根据动画效果的不同，属性下拉菜单也会发生相应的变化。您可以通过调整属性值来改变对象动画的放映特效。（如：百叶窗特效，您可以通过更改属性值，调整为水平百叶窗或垂直百叶窗。）

编辑特效：包括动画特效的更改及动画特效播放顺序的调整。

①更改动画特效操作说明:

1）在“ 动画特效列表 ”中选择要更改的动画对象。

2）单击[更改]，从下拉菜单中选择相应的动画特效，完成动画特效的更改，如图所示：



②更改播放顺序操作说明：

1）在“ 动画特效列表 ”中选择要更改播放顺序的动画对象。

2）点击列表框上方的“ 上移 ”或“ 下移 ”按钮进行调整。如图所示：

删除特效：可以对“ 动画特效列表 ”中不需要的对象动画进行删除。

操作说明：

1）在“ 动画特效列表 ”中选择要删除的动画对象。

2）点击“ 删除特效 ”后，即可完成对选中动画对象的删除操作。

> *提示：*
>
> *1、删除对象时，可同时删除该对象添加的所有动画特效。*
>
> *2、可通过按键盘上的 shift 键，同时选中多个动画对象进行删除。*

预览当前：通过该功能，您可以预览选中对象的动画效果。

操作说明：

1）在当前页面中，选中您要预览的已添加动画特效的对象。

2）点击对象动画面板上的“ 预览当前 ”按钮，该选择的动画对象就会在当前页面中进行放映预览，如果您要终止预览，可用鼠标点击页面即可。

3）动画特效预览完成后，软件会自动停止预览。

放映预览：通过该功能，您可以从当前页面开始，按页面顺序预览所有对象的动画特效。

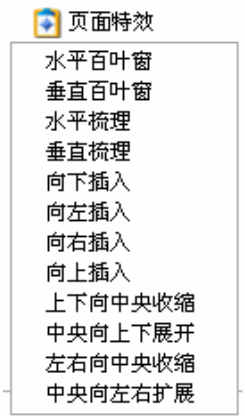
6.7.2 页面切换动画

添加页面特效：可以给页面添加水平百叶窗、垂直百叶窗、水平梳理、垂直梳理等 12 种页面特效。

操作说明：

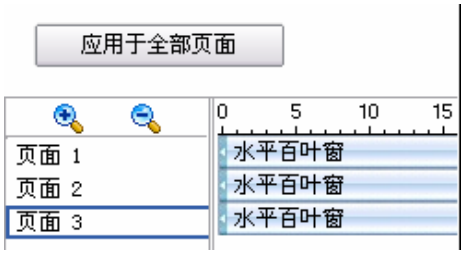
1）在页面特效面板上，点击“ 页面特效 ”按钮。

2）在下拉菜单中，选择相应的页面特效。如图所示：



3）单击选中的页面特效，即可在“ 页面特效列表 ”中显示出当前页面添加的动画特效，同时在页面预览左上角显示出相应的动画图标，如图所示：

4）如果您要将当前页面特效应用到其他页面，可点击“ 应用于全部页面 ”，这时其他页面也具有当前页面的动画特效。如图所示：

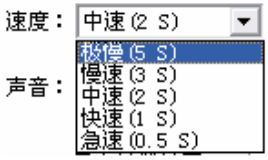


设置页面特效：可以对页面添加的动画特效设置放映速度及声音效果。

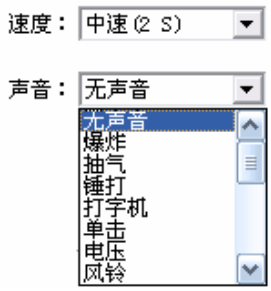
操作说明：

1）选中页面特效列表中的“ 页面动画特效 ”对象。

2）从速度列表中，选择需要的放映速度。同时，也可以通过改变页面特效轨迹长度，来调整页面动画播放速度，轨迹越短，速度越快；轨迹越长，速度越慢。系统默认速度为中速（2s）。如图所示：



3）从声音列表中，选择相应的声音效果后，这时在进行页面动画效果放映时，即可同时播放声音。如图所示：



修改页面特效：可以更改页面特效列表中的动画特效。

操作说明：

1）选中页面特效列表中的“ 页面动画特效 ”对象。

2）点击页面特效面板上的“ 更改 ”，从下拉菜单中选择要更改的特效。

3）单击选中的页面特效，即可完成对当前选中的页面动画特效的更改。

删除页面特效：可以删除页面特效列表中的任意页面动画特效。

操作说明：

1）选中页面特效列表中的“ 页面动画特效 ”对象。

2）点击页面特效面板上的“ 删除特效 ”，即可完成删除操作。

提示：

1、删除页面时，可同时删除该页面添加的动画特效。

2、可通过按键盘上的 shift 键，同时选中多个页面动画特效进行删除。

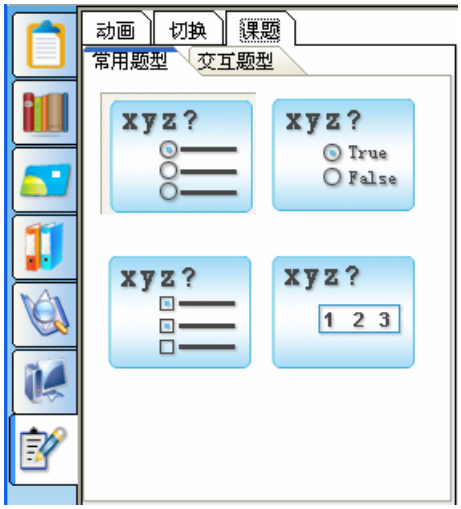
6.7.3 课题设置

我们提供两大类题型，分为常用题型（单项选择题、多项选择题、判断题、填空题）、交互题型（投票题）。通过该功能，您可以制作一份高互动的课件。

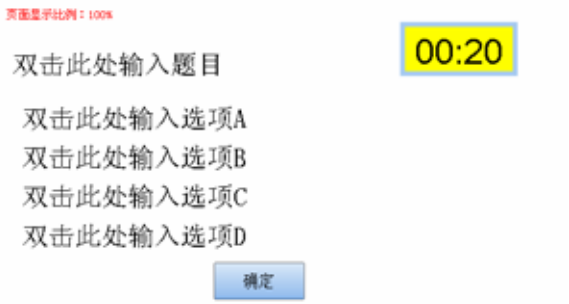
插入题目：您可以通过该功能，将您所需的题型插入到页面中。

操作说明：

1）在“ 课题设置 ”面板上“ 常用题型 ”或“ 交互题型 ”中选择您所需要的题型图标。如图所示：



2）题型选取后，点击“ 课题设置 ”面板下方的“ 插入题目 ”按钮。这时，在当前页面中就会显示出所选择的题型。如图所示：



提示：

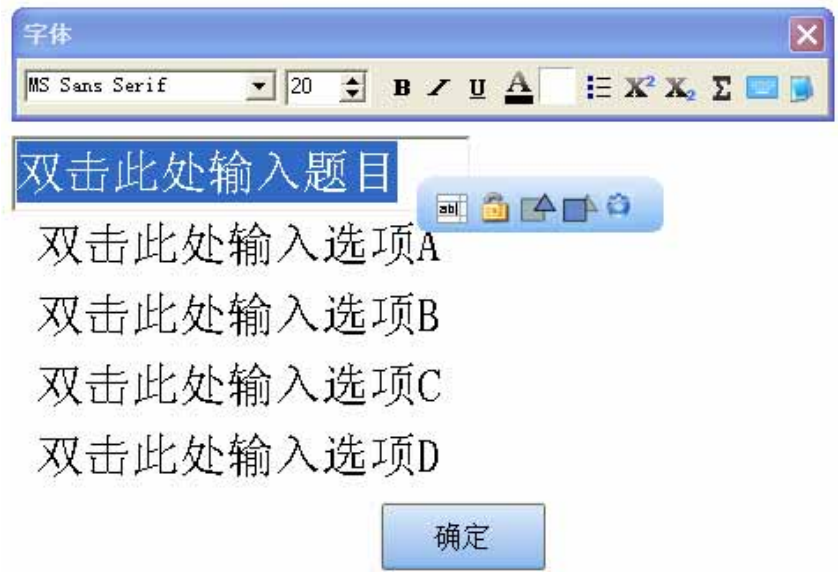
1、一个页面只能插入一道互动课题。

2、如果要更改当前页面中的题目类型，可以再次选取其它题型图标，点击“ 插入题目 ”，即可进行更改。

编辑题目：您可以通过该功能，对当前页面中的互动题目进行编辑。

操作说明：

1）激活标题或选项文本框： （1）可以用鼠标左键双击页面中的题目标题或选项框；(2）也可以调用“ 文本工具 ”后，用光标单击页面中的题目标题或选项框；(3）可以点击联想工具条上的编辑图标。



2）在打开的标题或选项文本编辑框中，您可以对内容进行编辑。

3）编辑完成后，用光标单击页面其他位置，即可关闭标题或选项的文本编辑框。同时您可以用光标点击拖

动题目标题或选项，改变排列方式或显示位置。如图所示：

> *提示：*
>
> *1、页面中填空题的填空框在编辑时无法输入文本内容，只能进行拖动改变位置。*
>
> *2、您可以通过双击页面中“确定“按钮，在打开的属性窗口中，对按钮名称及按钮背景色进行更改。*

题目设置：可通过该功能，对当前页面中的题目进行设置。

操作说明：

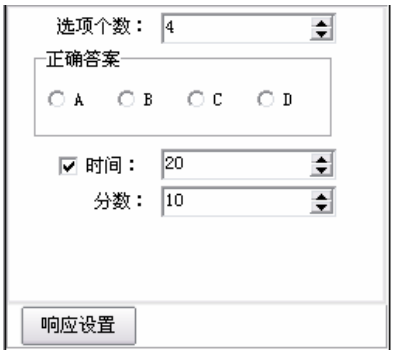
1）选项个数：单项选择题、多项选择题和投票题的选项个数范围为 2—8 个，默认为 4 个。您可以直接在选项个数文本框中输入或通过微调按钮进行调整。

2）正确答案：您可以根据页面中您输入的内容，通过该功能，设置常用题型题目的正确答案。

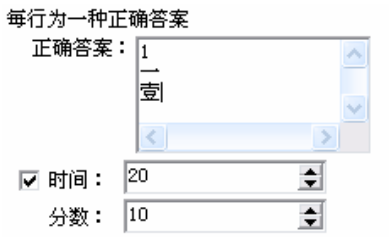
3）作答时间：作答时间范围为 1—120 秒，默认为 20 秒。您可以直接在作答时间文本框中输入或通过微调按钮进行调整。

4）作答分数：作答分数范围为 1－100 分，默认为 10 分。您可以直接在分数文本框中输入或通过微调按钮进行调整。

5）图表统计：当为投票题时，在投票过程中，可以使用图表及时进行投票统计。系统提供饼状图、柱状图两种图表，您可以根据需要，从图表统计下拉框中选择更改。



> *提示：在填空题的“正确答案“文本框中可输入一个或多个答案，1 行表示一种答案（如：题目 2-1=？ 答案可为 1、一、壹），如图所示。*



响应设置：您可以对当前题目设置正确响应、错误响应事件。作答时，系统会根据您的答题情况自动触发该题的正确响应、错误响应链接事件。

操作说明：

1）点击“ 课题设置 ”面板上的“ 响应设置 ”按钮。

2）在打开的“ 响应设置 ”窗口中，您可以在正确响应、错误响应页面框中分别进行设置响应事件，该些响应事件包括：

（1）文件或网址 :您可以设置链接到本地磁盘中的任意文件或打开任意网址（如 :http://www.iqboard.com.cn）

（2）动画对象：您可以从下拉框中选择链接当前页面中存在的动画对象，同时如果勾选“ 开始放映时显示该动画 ”，则该动画对象在放映时就显示在页面中，如果不勾选，则该动画对象只能通过触发响应后才显示出来。

（3）无（响应）：选择“ 无（响应）”后，即在作答时，不触发任何动作。

（4）白板页面：您可以设置链接到当前文件的其它页面。

（5）提示框：您可以设置链接到提示框，同时可以在提示文本框中编辑提示内容。

（6）插入声音：您可以设置在触发链接响应事件时，同时播放声音效果，支持 MP3、WAV 格式。

提示：系统默认 “ 恭喜您答对了！” 为正确响应；“ 答错了，继续加油！“ 为错误响应。

题目信息：点击“ 课题设置 ”面板上的“ 题目信息 ”按钮，在弹出来的窗口中，可以查看当前课件中的总题数、总分数、总时间、未设置答案题目。如图所示：

7、辅助工具

7.1、屏幕辅助工具

1）聚光灯：使用聚光灯可以突出重点讲解的部分，使观众能集中注意力，在使用聚光灯时聚光区域可以正常操作计算机。

操作说明：

1、您可以通过以下三种不同方式调出聚光灯：（1）点击主界面[工具]菜单中的[聚光灯]选项或辅助工具栏上的[聚光灯]按钮 ；（2）点击浮动工具条上的[聚光灯]按钮 ；（3）点击“开始”-“程序”，软件目录中的“聚光灯”选项。

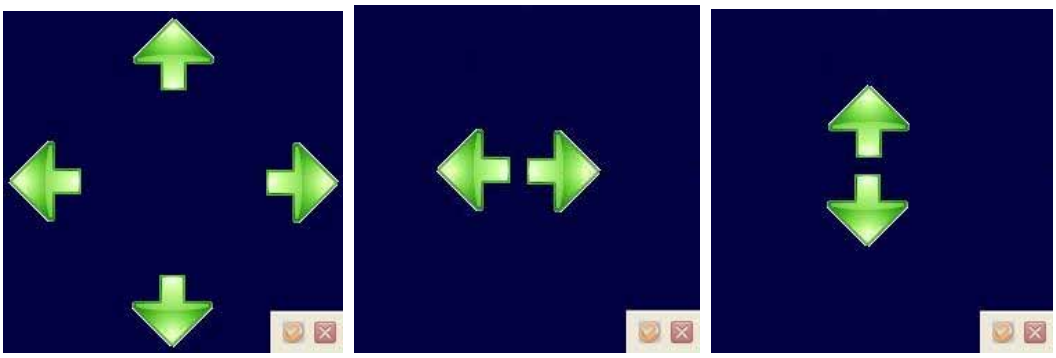
2、聚光灯默认为圆形，您可以拖动聚光灯的边缘对聚光灯进行拉伸、缩放和移动，同时，可以从图标菜单中对聚光灯的形状、背景色、背景透明度等进行修改。

2）拉幕：提供四边拉幕、左右对开拉幕、上下对开拉幕三种拉幕样式，使用拉幕可以对屏幕上的内容进行遮蔽，留出有针对性的信息突出显示，方便教学课件的演示。在使用时虚拟幕布拉开的区域可以正常操作计算机。

操作说明：

1、您可以通过以下三种不同方式调出拉幕功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[拉幕]选项或辅助工具栏上的任意一种拉幕方式；（2）点击浮动工具条上的任意一种拉幕方式。（3）点击“开始”-“程序”，软件目录中的任意一种拉幕方式。

2、您可以拖动幕布的边缘实现上下、左右、中间往上下左右拉等拉幕动作，还可以点击屏幕右下角的图标菜单，对拉幕的背景色彩和图片、背景明暗度、拉幕样式等进行修改。



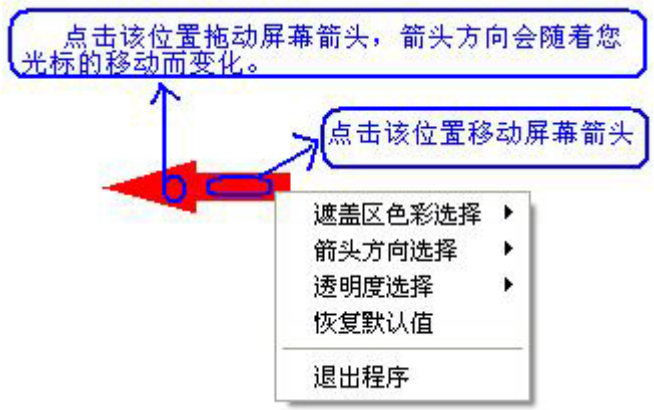
提示：在辅助工具栏或浮动工具条上，默认只显示出四边拉幕，如果您需要其它拉幕方式，可自行在[系统设置]—[界面自定义]中进行添加。

3）屏幕箭头：您可以调用屏幕箭头对重要的部分进行指示，提示学生和观众的注意。右键屏幕箭头，可以对对箭头背景、方 向、透明度等进行修改。

操作说明：

1、您可以通过以下三种不同方式调出屏幕箭头功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[屏幕箭头]选项或辅助工具栏上的[屏幕箭头]按钮；（2）点击浮动工具条上的[屏幕箭头]按钮；（3）（3）点击“开始”-“程序”，软件目录中的“屏幕箭头”选项。

2、您可以点住屏幕箭头拖动，箭头方向会随着您的光标移动而变化；同时也可以点住箭头末端进行平移。



4）黑屏肃静：我们可以根据场景选择提示信息或黑屏肃静图片，以达到学生专心听课、提示下一教学步骤或休息时间提示的目的。该功能可以设置显示时间，一旦时间到了就会自动消失，如果您要中途退出，可以按键盘上的 Ctrl+Alt+E 组合键。

操作说明：

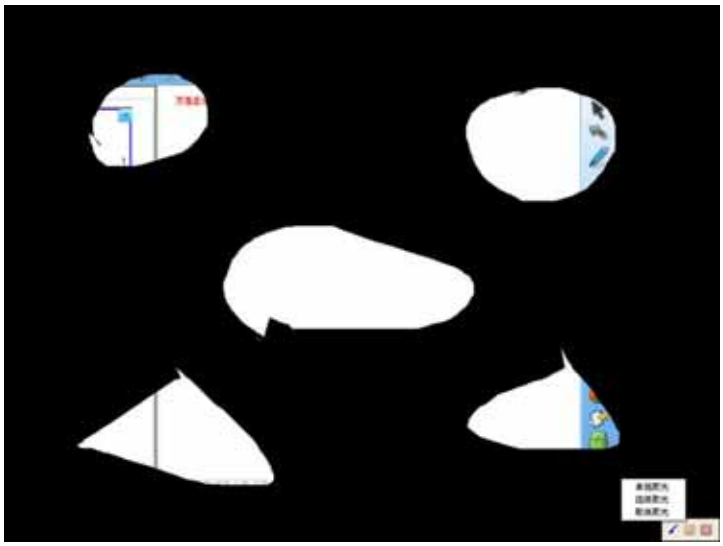
①您可以通过以下三种不同方式调出黑屏肃静功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[黑屏肃静]选项或辅助工具栏上的[黑屏肃静]按钮；（2）点击浮动工具条上的[黑屏肃静]按钮；（3）点击“开始”-“程序”，软件目录中的“黑屏肃静”选项。

②您可以从图标菜单中对黑屏肃静的提示内容、背景色、背景透明度、显示时间等进行修改。

5）屏幕突显：您可以使用该工具对当前屏幕上需要进行重点讲解的内容进行聚光说明。

操作说明：

①您可以通过以下三种不同方式调出屏幕突显功能：（1）点击主界面[工具]菜单中的[屏幕突显]选项或辅助工具栏上的[屏幕突显]按钮；（2）点击浮动工具条上的[屏幕突显]按钮（默认不显示在浮动工具条上，您可以自行在系统设置－界面自定义中进行添加）；（3）点击“开始”-“程序”，软件目录中的“屏幕突显”选项。



②您可以使用右下角图标菜单中的[单个聚光]或[连续聚光]在遮屏上任意切出重点聚光区域，同时您可以设置遮屏的背景颜色及透明度。

7.2、测量与标注

> *提示：在系统设置-绘图工具中可以测量与标注各工具的默认参数，包括颜色、宽度、透明度、单位（cm、mm、pix、inch 或自行输入其它单位）、小数位数等。*

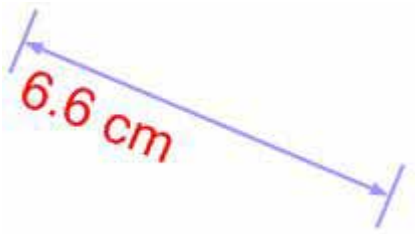
1）尺寸标注：可以对两点距离进行尺寸标注。

操作说明：

①您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[尺寸标注]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[尺寸标注]；（3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[尺寸标注]

②把光标移到页面中，确认尺寸的起始位置，然后点击一下。

③把光标再移动白板页面中的另一个位置点，点击一下，这时两点会自动连接起来，并显示出两点之间的长度,如图所示：

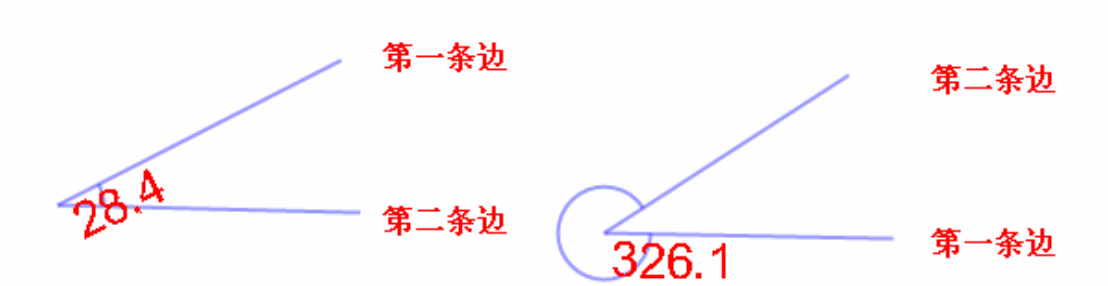


2）角度标注：您可以使用角度标注工具对某个角度进行测量，并且可以再次修改角度的大小。

操作说明：

①您可以通过以下三种不同方式调出该功能：（1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[角度标注]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[角度标注]；（3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[角度标注]

②把光标移到页面中，点击一下页面确认起始点，再点击一下，确认角度的一边，然后移动光标，这时会在白板中显示出相应的角度，如图所示：

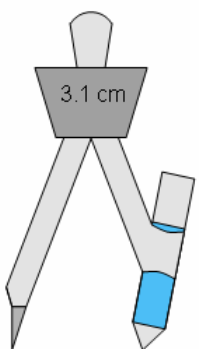


> *提示：角度标注时显示的度数是第二条边相对第一条边逆时针旋转时的角度大小。*

3）圆规：使用圆规工具可以在白板页面中画出弧形或扇形。

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出该功能： （1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[圆规]； （2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[圆规]； （3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[圆规]。



移动：点击圆规上方或左脚，可以移动圆规的放置位置。

半径：点击圆规右脚，水平向左或向右，可以改变半径长度，同时在圆规上会显示半径值。

绘制：点击圆规上的画笔工具转动即可进行绘制。

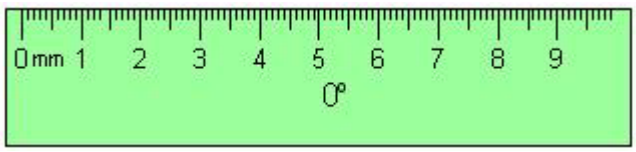
属性：您可以从圆规右键菜单或属性窗口中，修改圆规绘制的形状（扇形、弧形）、颜色、透明度、半径单位（cm、mm、pix、inch 或手动输入其它单位）及小数位数。

4）尺寸器：默认显示 10 单位长的直尺，您可以根据需求进行任意角度的旋转或无限拉伸。

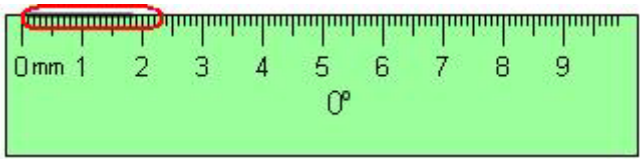
操作说明：

①您可以通过以下三种不同方式调出该功能：(1)点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[尺寸器]；(2)点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[尺寸器]； （3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[尺寸器]。

②把光标移到页面中，确认尺寸器的放置位置，然后点击一下，这时直尺就会显示在页面中，如图所示：



③沿着直尺刻度边缘，可以使用画笔、线条工具画直线。同时对直尺进行旋转时，在直尺上会显示出旋转的角度。如图所示：

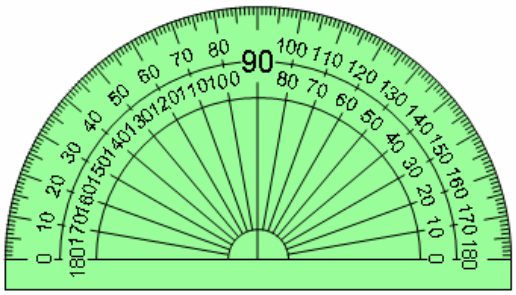


5）量角器：量角器支持以原点为中心的旋转，可以拉大和缩小，并提供了一个原点坐标更精确的测量角度。

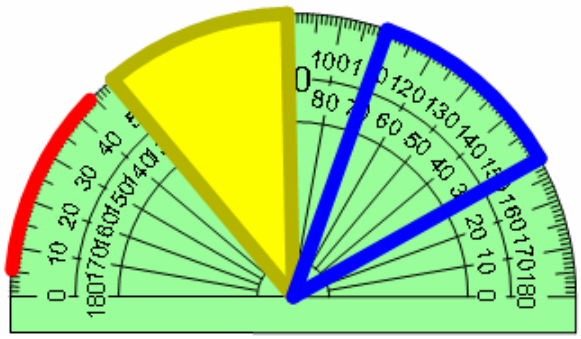
操作说明：

1）您可以通过以下三种不同方式调出该功能： （1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[量角器]；（2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[量角器]； （3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[量角器]。

2）把光标移到页面中，确认量角器的放置位置，然后点击一下，这时量角器就会显示在页面中。此时，您可以从量角器右键菜单中选择半圆显示（默认）、全圆显示。



3）沿着量角器刻度边缘，可以使用画笔或线条工具画弧形。同时，您可以通过量角器右键菜单，设置绘制图形的样式为圆弧、空心/实心扇形。如图所示：

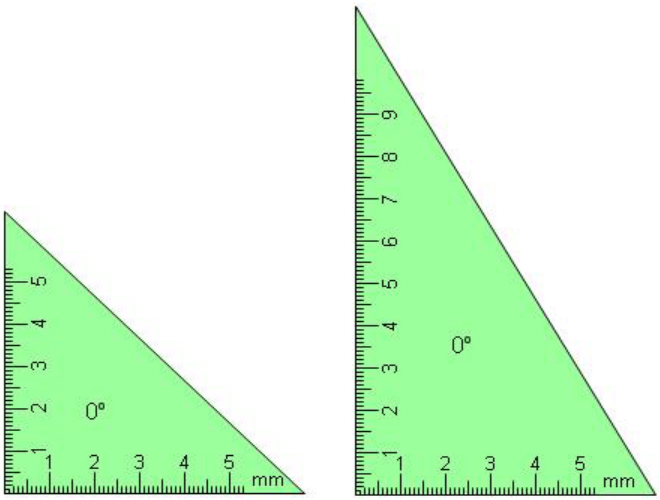


6）直角三角尺：提供等腰直角三角尺和 30 度直角三角尺。您可以使用直角三角尺工具在页面中对对角进行测量等其它方面上的使用，并且对直角三角尺工具进行拖动或移动。

操作说明：

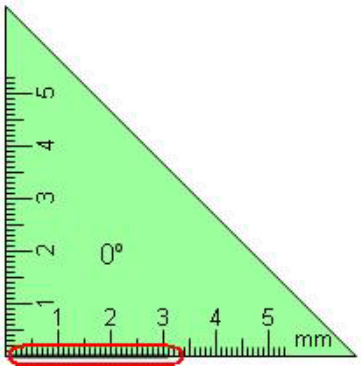
①您可以通过以下三种不同方式调出该功能： （1）点击主界面[工具]菜单下[标注工具]中的[等腰直角三角尺]（或 30 度直角三角尺）； （2）点击主界面辅助工具栏上的[标注工具]按钮，从标注工具条上选择[等腰直角三角尺]（或 30 度直角三角尺）； （3）点击浮动工具条上的[标注工具]按钮，从标注工具条选择[等腰直角三角尺]（或 30 度直角三角尺）。

②把光标移到页面中，确认直角三角尺的放置位置，然后点击一下，这时直角三角尺就会显示在页面中，如图所示：



等腰直角三角尺　　30 度直角三角尺

③沿着直尺刻度边缘，可以使用画笔、线条工具画直线。同时对直角三角尺进行旋转时，在直角三角尺上会显示出旋转的角度。如图所示：



7.3、屏幕捕获

操作说明：

您可以通过以下三种不同方式调出该功能： （1）点击主界面[工具]菜单下的[屏幕捕获]；（2）辅助工具栏的[屏幕捕获]工具；（3）点击浮动工具条上的[屏幕捕获]按钮。

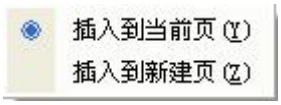
[全屏捕获]：点击后，可进行全屏捕获并插入到页面中。

[窗口捕获]：点击后，把光标移到要捕获的窗口上单击一下进行捕获。

[矩形区域捕获]：点击后，把光标移到捕获内容上按住左键不放开，拖出选中框并放开进行捕获。

[自由捕获]：点击后，把光标移到捕获内容上，按住左键自由圈选进行捕获。

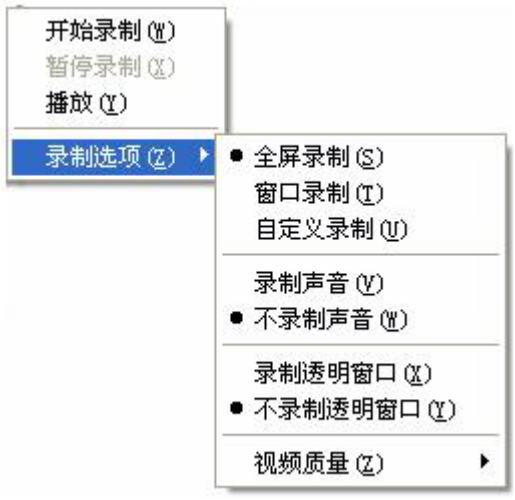
[插入方式]：您可以选择“ 插入到当前页 ”或“ 插入到新建页 ”，捕获后会按照您选择的方式进行插入。



7.4、屏幕录制和播放

实现对屏幕的录制及播放，您可通过以下三种不同方式调出：

1、点击主界面[工具]菜单中的[屏幕录制]选项，从子菜单中选择相应操作：

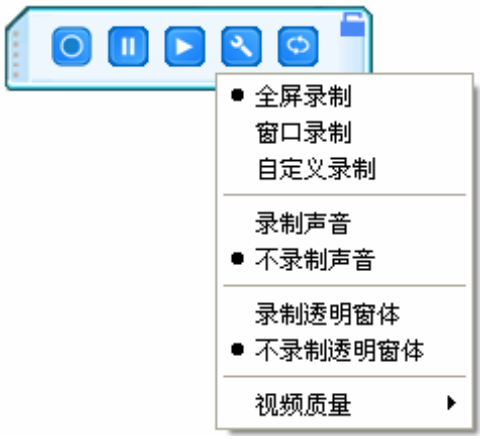


2、点击主界面辅助工具栏或浮动工具条上的[屏幕录制]按钮 ，在屏幕录制工具条上选择相应的操作选项。如图所示：

7.4.1 屏幕录制

操作说明：

①在录制之前，您可以先在[录制选项] 设置录制区域、是否录制声音及透明窗口，同时，也可以选择录制视频的质量。如图所示：



②点击[录制]按钮 ，这时会弹出一个录制确认窗口（如图所示），点击[确定],弹出录制文件的保存窗口，输入文件名点击窗口上的[保存]按钮，开始进行录制。

③录制时，点击[暂停]按钮可暂停屏幕录制；当点击[停止]按钮后，这时就会停止录制并自动调出播放器进行播放。

7.4.2 屏幕播放器

点击[播放器]选项，调出视频播放器。您即可用该播放器对录制的视频文件进行播放，当然您也可以用 windows 系统自带的播放器进行播放。

7.4.3 视频格式转换

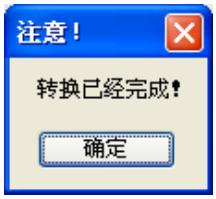
您可以在[格式转换]中选择不同的转换方式，可以将录制后的 avi 视频文件转换成 swf、wmv、exe 三种格式。

SWF 格式转换说明：

①选择转换工具扩展工具条上的 SWF 格式工具，这时弹出转换窗口，如图所示：

②打开您要转换的 avi 文件，点击转换窗口中的图标或者从文件下拉菜单中选择转找成 SWF 文件选项，输入 SWF 文件名及保存路径后，开始进入转换。

③当转换完成后，软件会弹出转换成功的提示，点击[确定]完成转换。

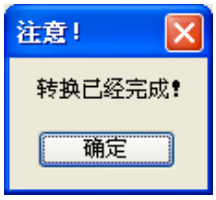


WMV 格式转换说明：

①选择转换工具扩展工具条上的 WMV 格式工具，这时弹出转换窗口，如图所示：

②打开您要转换的 avi 文件，及 WMV 文件的名称及保存路径后，点击窗口中的[开始转换]按钮进入转换状态。

③当转换完成后，软件会弹出转换成功的提示，点击[确定]完成转换。



EXE 格式转换说明：

①选择转换工具扩展工具条上的 EXE 格式工具，这时弹出转换窗口，如图所示：

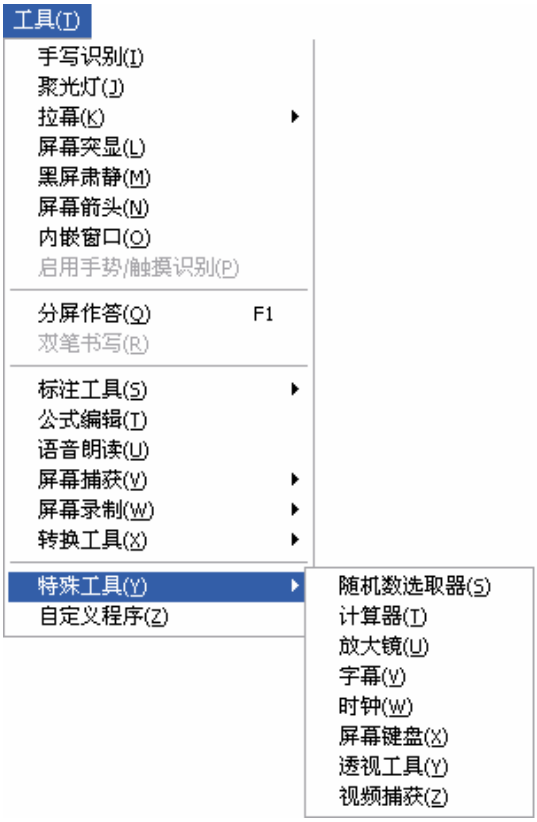
②点击窗口中[打开 flash 文件]按钮，打开您要转换的 SWF 文件，点击窗口中的[转换成 EXE 文件]按钮进入转换状态。

③当转换完成后，软件会弹出转换成功的提示，点击[确定]完成转换。

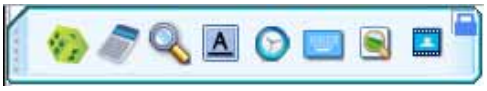
7.5、特殊工具

提供随机数选取器、计算器、放大镜、字幕、时钟、屏幕键盘、透视工具、视频捕获，您可以通过以下三种方式进行调用。

（1）点击主界面[工具]菜单中的[特殊工具]选项，从下级菜单中选择相应工具进行操作，如图所示；



（2）点击主界面辅助工具栏或浮动工具条上的[特殊工具]按钮,从工具箱中选择工具进行操作。



产生随机数：可以生成 1-7 个随机数。同时，您可以在[扫描设置]中对随机数最大值及产生随机数的个数进行设置。

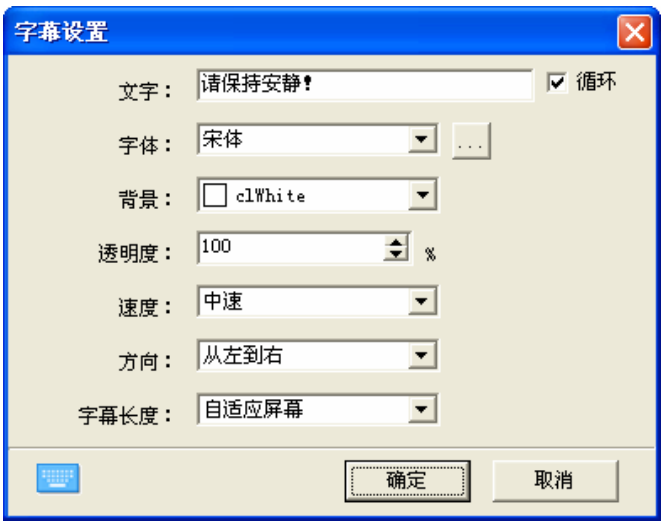
计算器:可以调出系统自带的计算器工具。

放大镜：可以调出放大镜工具。放大倍数、窗口大小、静态显示（放大窗口内容）等功能可在窗口中的右键菜单中进行设置。

字幕：可以调出字幕工具，会在屏幕中任意位置以跑马灯形式显示出字幕内容。

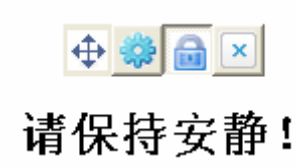
操作说明：

①点击工具条上的[字幕]图标，这时将弹出[字幕设置]窗口，如图所示：



②您可以在该窗口中设置字幕内容、字体、背景、透明度、速度、方向以及字幕长度，点击[确定]后，该字幕内容就会显示在屏幕下方。

③选中该字幕后，会显示出“ 字幕工具条“ ，此时您可以点击[拖动] 按钮移动字幕的显示位置；点击[设置] 按钮，对字幕内容重新进行编辑；点击[锁定] 按钮，锁定字幕工具条；点击[锁定] 按钮，解锁字幕工具条；点击[退出] 按钮，即可退出字幕功能。



时钟：用于在屏幕上显示时钟或计时器。时钟包括模拟时钟、数字时钟 1、数字时钟 2、倒计时、正计时五种类型，默认为数字时钟 1。

操作说明：

①点击工具条上的[时钟]图标，这时在屏幕上会显示时钟工具。

②点击时钟工具右下角的[设置]按钮，可以更改时钟类型或对时钟进行设置。

时钟类型：

模拟时钟：在单独一个窗口中显示传统圆形时钟：带时、分、秒指针。

数字时钟 1：在单独一个窗口中显示数字式时钟，只包括时间。

数字时钟 2：在单独一个窗口中显示数字式时钟，包括时间和日期。

倒计时：显示数字式倒计时，包括开始/暂停、停止、设置。

正计时：显示数字式正计时，包括开始/暂停、停止、设置。

背景设置：您可以更改时钟的背景颜色或背景图片，同时可以设置时钟背景透明度。如图所示：

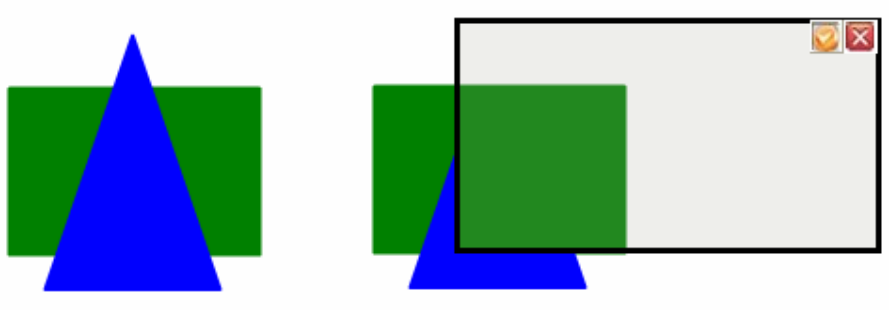
计时设置：您可以设置正计时或倒计时的计时时间，同时可以设置计时完成后，不执行任何动作或链接到某个白板页面、运行磁盘中的任意文件。在执行动作时，也可勾选设置是否播放声音。

屏幕键盘 **：**用于在屏幕上显示屏幕键盘功能。同时，您也可以点击各对象属性窗口左下角的[屏幕键盘]进行调取或关闭。

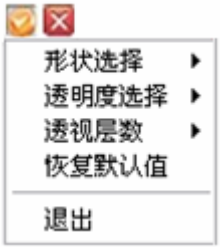
透视工具 **：**通过该功能，您可以透视过 1 个以上的对象图层，同时显示出该对象下方的对象内容。

操作说明：

1）调用透明工具后，移到页面中具有叠加的对象层上方。如图所示：



2），此时透明工具默认透明最上层，您可以从右键菜单中设置透视工具的形状、透明度、透视层数等。



视频捕获：通过调用该功能，可以显示当前连接的摄像头或 DV 视频，同时支持将视频内容捕获到白板页面中。

操作说明：

1）点击[连接视频设备]后，软件就会显示当前连接的摄像头或 DV 视频。您可以[设置]中修改视频的分辨率。

提示：在如果您的计算机连接有多个摄像头或 DV 视频时，可以在[设置]中修改“视频源”。

2）您可以在[设置]中选择捕获视频内容要插入到当前页或新建页，然后点击[捕获]按钮进行捕获。

7.6、一键精灵

一键关闭：您可以在选中当前要关闭的窗口后，点击浮动工具条上的“一键关闭“，即对快捷关闭该窗口。

一键最小化：您可以在选中当前要最小化的窗口后，点击浮动工具条上的“一键最小化“，即对快捷最小化该窗口。

提示：一键关闭、一键最小化图标默认不显示，您可以通过[系统设置]—[界面自定义]，在浮动工具条的设置中进行添加。

7.7、自定义程序

通过该功能，您可以快捷调用外部任意程序或文件。

操作说明：

1）点击辅助工具条、浮动工具条上的图标或“工具”菜单下的“自定义程序”选项，此时会弹出二级工具条，默认显示“IE”程序。

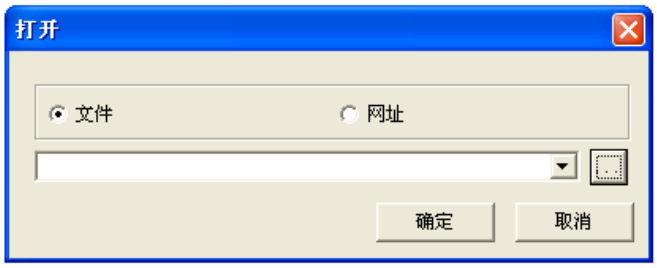
2）您可以点击二级工具条上的快捷图标，直接打开外部程序或文件。同时，您也可以点击按钮，添加/删除自定义程序。

7.8、内嵌窗口

通过该功能您可以将外部的 office 文档（doc、xls、ppt、docx、xlsx、pptx）、txt 文本及网站内容嵌入到白板页面，同时支持对文档进行编辑操作。

操作说明：

1）点击辅助工具条、浮动工具条上的图标或“工具”菜单中的“内嵌窗口”选项，把光标移到页面要插入的位置上单击一下，此时就会显示“打开”窗口，如图所示：



2）您可以选择一下要打开的文件或网址后，点击[确定]，即可把内容嵌入到白板页面中。

3）此时，您点击嵌入窗口下方的按钮进行操作。

打开		可重新打开要嵌入的文件或网址。
阅读		把阅读当前打开的文件或网址。
播放		对当前打开的文件进行自动播放。
暂停		暂停当前的播放操作。
停止		停止当前的播放操作。
保存		保存当前用户对打开的 word、excel 文件的修改。
放大		可放大显示打开的 office 文档或网页。 提示：在 XP 系统下，需要升级到 IE7 才可以对网页进行放大。
缩小		可缩小显示打开的 office 文档或网页。
最大化		将嵌入窗口最大化。
窗口化		将最大化的窗口再窗口化。
关闭		关闭当前打开的嵌入窗口并以对象显示在页面中。

提示：在 XP 系统下，需要升级到 IE7 才可以对网页进行缩放。

7.9 遮罩 **：**

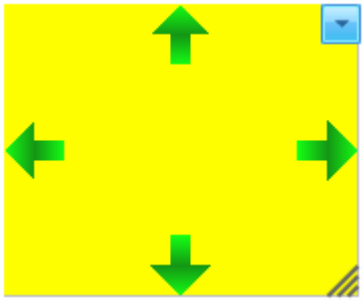
调用该工具，您可以对页面中的内容进行遮蔽，用于辅助用户进行讲解或教学。

操作说明：

1）点击辅助工具条、浮动工具条上的 图标或“ 工具 ”菜单中的“ 遮罩 ”选项，调用该工具。

2）在页面中需要遮蔽的位置拖出矩形框即可将该位置的对象遮在下方，此时，你可以点住移动或点击右下角的拖放按钮 进行改变大小。

3）在遮罩右键菜单中，您可以对遮罩设置拉幕、填充、全屏显示效果。



4）当您要关闭遮罩时，可以双击遮罩或从右键菜单中选择“ 关闭 ”。

提示：

1、同一个页面可嵌入多个遮罩工具。

2、遮罩不能遮蔽视频、flash、内嵌窗口这类的浮动窗体。

7.10、语音朗读

通过该功能，您可以语音朗读页面中的文本。

操作说明：

1）点击辅助工具条、浮动工具条上的图标或“ 工具 ”菜单下的“ 语音朗读 ”选项，即可打开语言朗读工具。

2）将光标移到要页面中要朗读的文本上单击一下即可进行语音朗读。系统默认为中文朗读，您可以在 [设置]选项中，更改朗读的语音为中文或英文。同时，你也可以调节朗读速度或朗读声音大小。

提示：用户可以自行下载其它TTS语音库，安装完成后，在[设置]中会显示出增加的语音选项。

8、视频会议

通过该功能，您可以举行多人视频会议，实现视频对话、屏幕共享、语音对讲、文本聊天等即时互动功能。

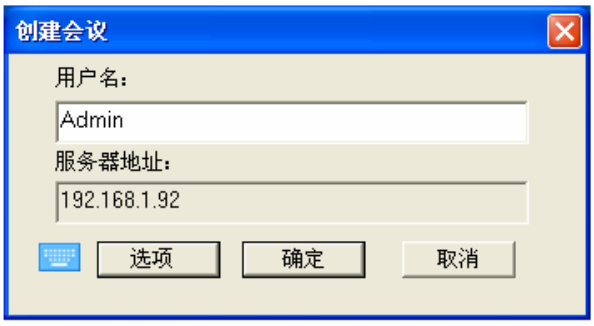
提示：只有在连接IQBoard 各个系列实体白板或USB加密狗的情况下，才能使用该功能，否则都为灰显。

8.1、创建会议

通过该功能，您可以创建一个会议平台。

操作说明：

1）在[视频会议]菜单中，选择[创建会议]选项，此时会弹出创建会议窗口，如图所示：



2）您可以对用户名进行修改，如果有多个服务器地址，可从[服务器地址]中下拉选择。同时，您可以点击[选项]按钮，选择音频输入设备或视频设备。

3）点击[确定]按钮后，即可打开视频会议窗口，如图所示：

8.2、参与会议

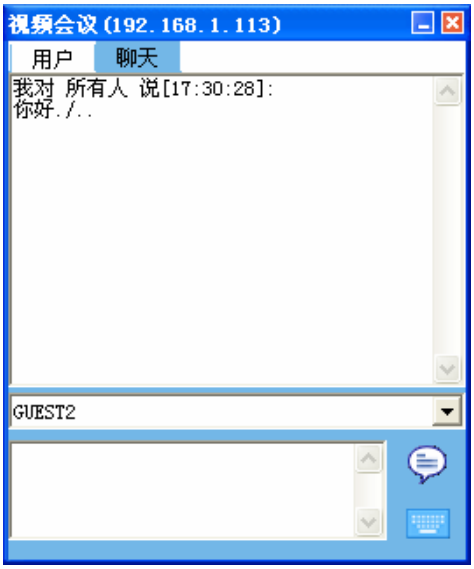
通过该功能，您可以参与任意一个已创建好的会议。

操作说明：

1）在[视频会议]菜单中，选择[参与会议]选项，此时会弹出参与会议窗口，如图所示：

2）您可以点击[选项]按钮，设置连接服务器的本地 IP、音频输入设备及视频设备。

3）输入服务器 IP 地址及登录名后，点击“ 确定 ”按钮，即可进入会议窗口，如图所示：



8.3、会议进行时

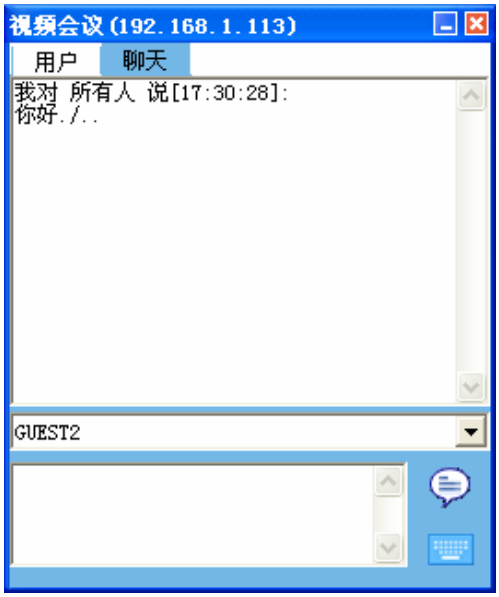
在开始会议后，您可以进行以下操作：

1）视频窗口：主持人和客户端进入会议后，都会自动显示出本地视频及主持人的视频窗口。您可以点击用户列表中的任意用户的[视频]图标，来开启或关闭该功能。

2）远程桌面共享：所有会议人员都可以点击[远程桌面共享]图标，将本地桌面共享给其它与会者。但客户端需要主持人确认后，才可启动该功能。

3）语音聊天：所有会议人员都可以进行语音聊天。同时可以通过勾选（或不勾选）语音或声音来启动（或关闭）该功能，同时，您可通过点击用户列表中任意用户的[声音]图标，来开启或停止接收该与会端的语音功能。

4）文本聊天：点击[聊天]或文本聊天图标，即可进入文本聊天窗口，此时，您可以选择一个或所有与会端后，在文本输入框中输入聊天内容，点击[发送]即可进行文本聊天。



8.4 退出会议

操作说明：任意与会端点击会议窗口右下角的[关闭]按钮即可退出会议模式。同时，主持人可点击任意参与端后面的[踢出]图标，将其强制退出。

9、用户管理

通过该功能，系统可以对登录软件的用户进行管理操作。

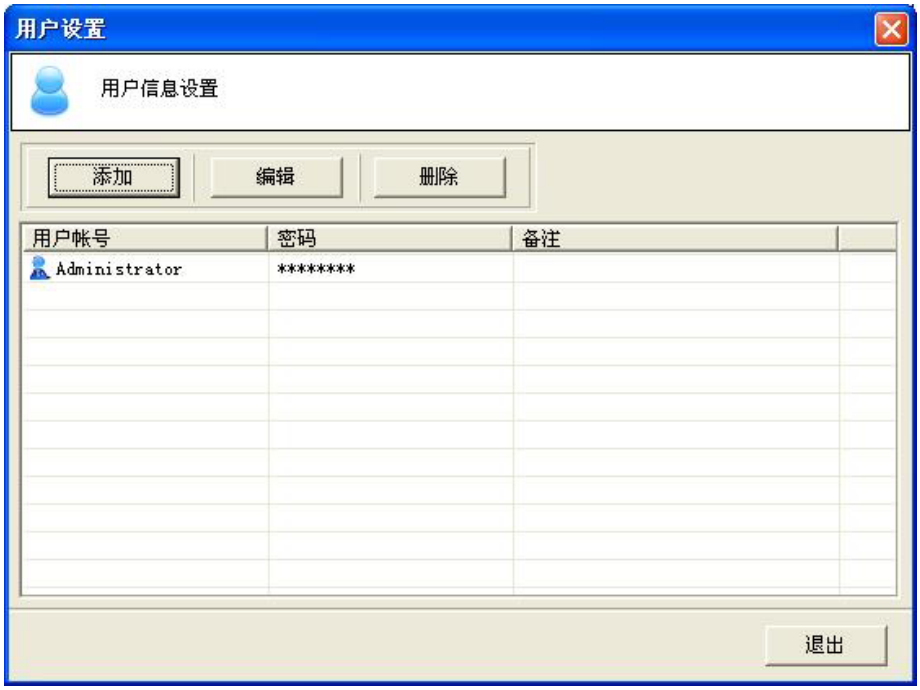
9.1 创建用户

通过该功能，您可以创建登录白板软件的用户。

操作说明：

1）点击“ 开始 ”—“ 程序 ”—“ IQBoard 互动电子白板软件 V5.0 ”—“ 用户管理 ”，此时会弹出管理员登录窗口，如图所示：

2）输入管理员：administrator 密码：12345678 后，即可进入用户设置界面，如图所示：



3）点击“ 添加 ”按钮，在弹出来的添加用户窗口中，输入用户名、密码、确认密码，点击“ 确定 ”后，即可添加后用户列表中，如图所示：

9.2、编辑用户

选中任意一个用户后，点击“ 编辑 ”按钮，在弹出来的编辑窗口可修改用户名和密码。

9.3、删除用户

选中用户列表中不需要的用户，点击“ 删除 ”按钮，即可删除该用户。

10、系统设置

在系统设置中，您可以设置绘图工具、界面、程序、操作等默认设置。

操作说明：

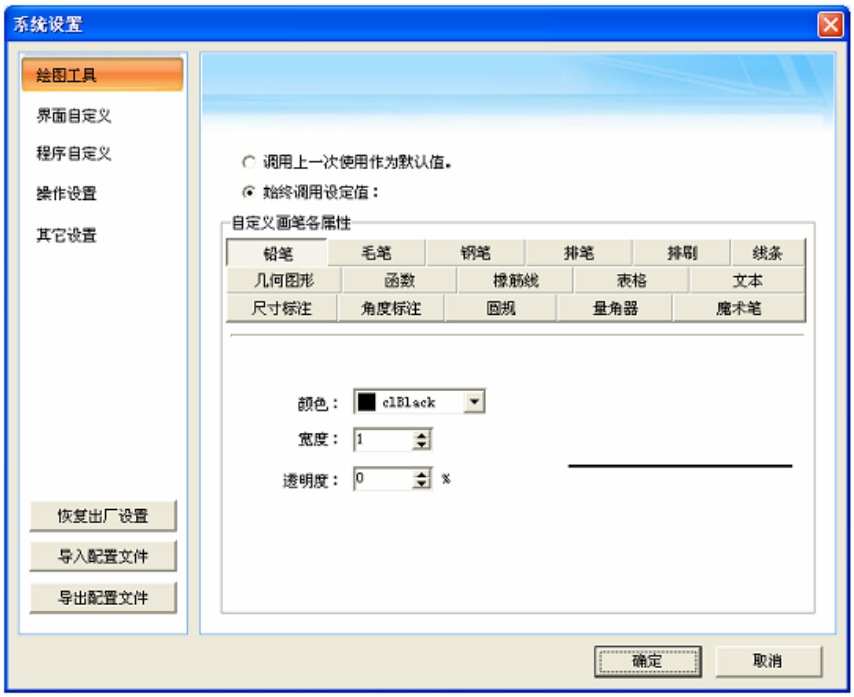
您可以点击主界面[工具]菜单、浮动工具条上的图标菜单、任务栏右下角图标菜单，从菜单中选择[系统设置]选项，即可进入设置。

恢复出厂设置：可以把绘图工具、界面自定义、程序自定义、其它设置恢复到出厂状态。

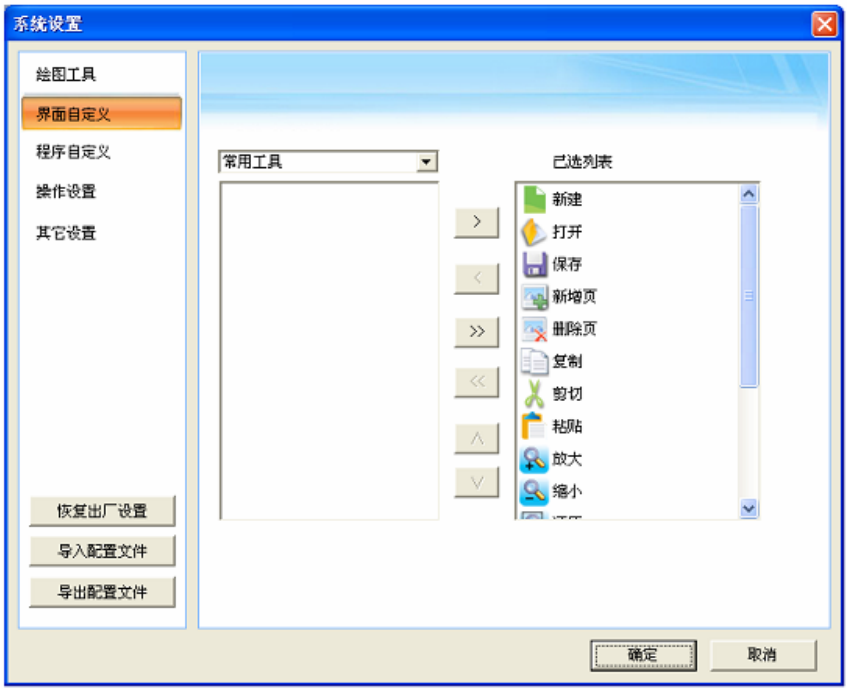
导出配置文件：当系统设置中各选项都配置完成后，您可以把配置文件导出保存下来，方便下次更改配置使用。

导入配置文件：可以把之前保存的配置文件直接导入进来，无需再次进行修改即可恢复到备份文件状态。

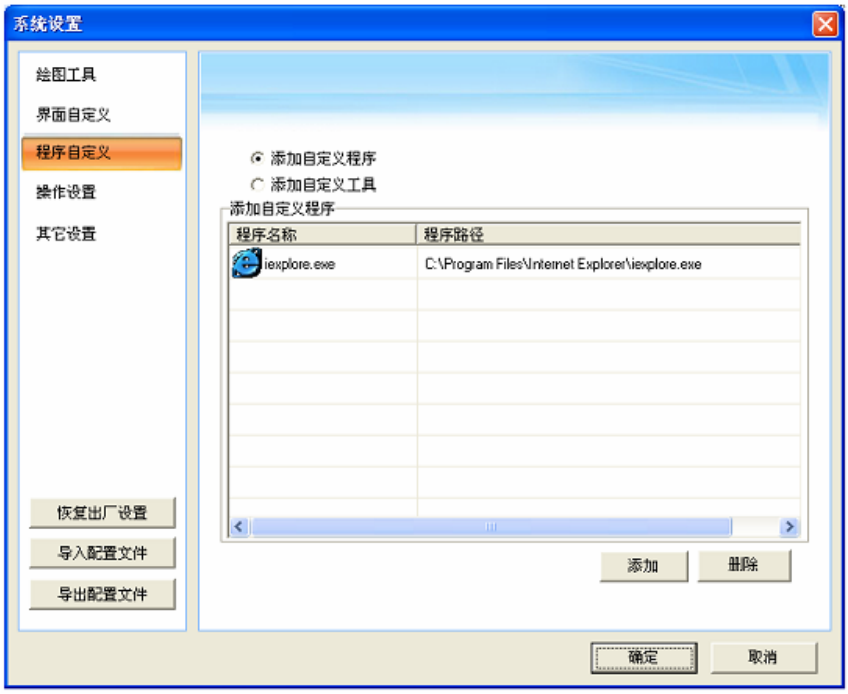
绘图工具：您可以设置绘图工具的默认颜色、宽度、透明度，如图所示：



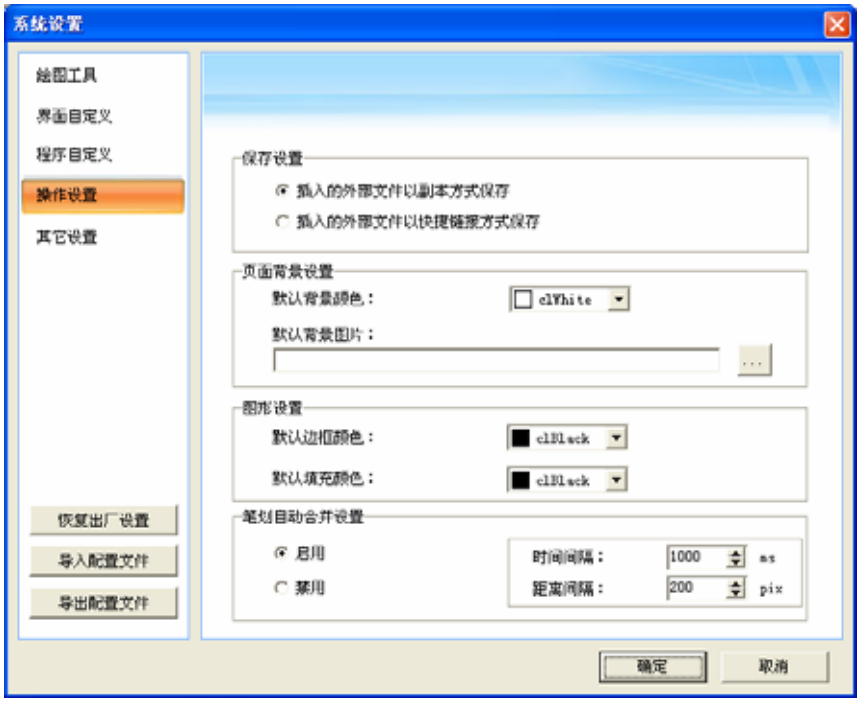
界面自定义：您可以设置主界面常用工具栏、辅助工具栏、绘图工具栏、浮动工具条、资源面板及学科工具，如图所示：



程序自定义：在[自定义程序]中，您可以添加电脑中任意文件的快捷方式，最多支持添加 20 个。[自定义工具]可以添加白板软件自带工具到实体白板两侧的[自定义工具]工具条中，最多支持添加 8 个工具。如图所示：



操作设置：提供对保存设置、页面背景设置、图形设置、笔划自动合并设置四个选项。如图所示：



1、保存设置：

副本保存：插入到页面中的外部文件，如：视频、flash、嵌入窗口中打开的文件将复制一份到 cdf 或 cdp 资源目录中。

快捷方式保存：插入到页面中的外部文件，如：视频、flash、嵌入窗口中打开的文件将只是以记忆该文件的地址方式来保存。

2、页面背景设置：您可以设置所有页面的默认背景颜色或背景图片。

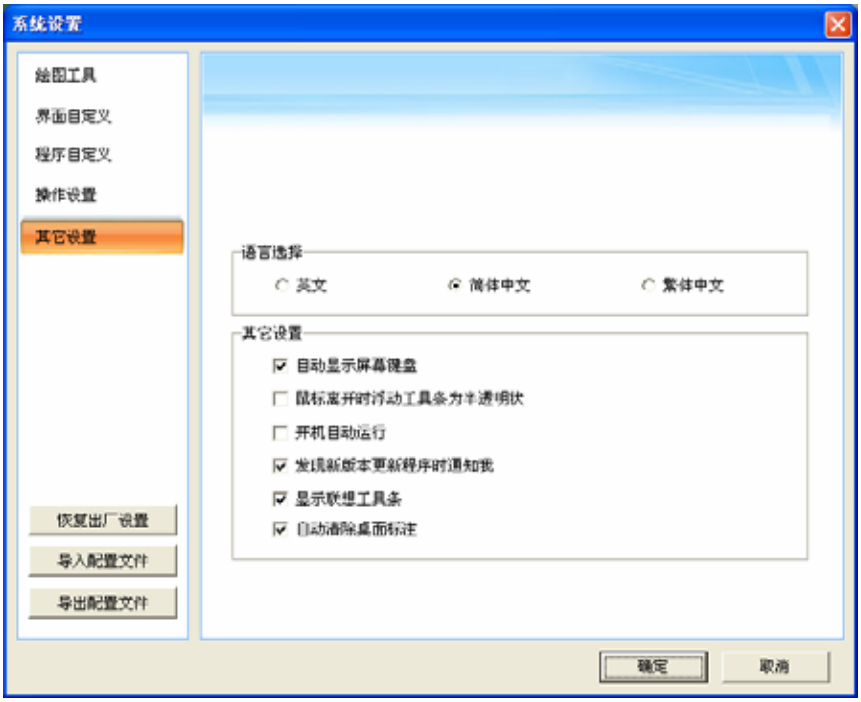
3、图形设置：您可以设置[学科工具]-[图形]中的所有图形的默认边框颜色或填充颜色。

4、笔划自动合并设置：您可以设置画笔（包括铅笔、毛笔、钢笔、排笔、纹理笔五种）笔划自动合并功能，软件默认启动该功能。

①启用：系统会根据笔划书写的时间间隔或距离间隔来判断是否自动进行合并。

②禁用：取消对画笔笔划自动合并。

其它设置：可以进行语言选择及其它一些参数的设置。如图所示：



1、语言设置：您可以更改软件的界面语言，系统默认提供英文、简体中文、繁体中文三种语言。

2、其它设置：

①自动显示屏幕键盘：可以通过勾选设置是否自动显示屏幕键盘。

②鼠标离开时浮动工具条为半透明状：可以通过勾选设置鼠标移开浮动工具条时显示半透明效果。

③开机自动运行：通过勾选设置当 windows 启动时软件自动运行。

④发现新版本更新程序时通知我：系统会自动检测是否发现新版本程序，并弹出相应提示。

⑤显示联想工具条：通过勾选设置是否要显示联想工具条。

⑥自动清除桌面标注：勾选后，当对 windows 或 offices 标注时，只有切换或刷新窗口，系统就会自动清除标注内容。

六、升级和版本说明

IQBoard 互动电子白板软件是一套不断升级的软件，除了图形库和资源库我们会不断的升级外，我们还会在功能方面不断的增加和改进，因此需要客户不断的进行升级。

七、常见问题

1、软件安装过程中，安装界面窗口被撑大，同时在启动白板软件时，提示异常出错信息，请问怎么办？

正常使用的计算机环境中都不会出现该问题。若出现该问题，请将计算机的 DPI 设置成“正常尺寸（96DPI）”。设置方法为：（1）右键点击桌面空白处，选择“属性”；（2）在属性窗口中，点击“设置”页框中的[高级]按钮；（3）在弹出来的窗口中，选择“常规“页框，并将该页框中的 DPI 设置成” 正常尺寸（96DPI）“，重启计算机后即正常操作。

2、使用屏幕录制功能后，保存下来的录制视频中一些窗口看不到（如浮动工具条、window 标注窗口），请问该怎么办？

这是由于系统为了控制视频文件的大小，默认没有启动录制透明窗口功能。您可以在进行录制之前，通过在屏幕录制二级工具条中点击[设置]按钮，选择[录制透明窗口]启动该功能，即可解决该问题。

3、在互动电子白板上使用白板软件进行书写或操作时，发现操作反应迟钝或线条时断时续，怎么办？

1）计算机运行不正常或内存资源占用太大，请关闭一些打开的应用程序或重新启动计算机。

2）书写或操作时用力不均，有时候力度太轻时根本就没有触压到板面出现间断。

4、插入视频文件到白板页面中进行播放时，视频图像没办法显示出来，都是显示黑屏，请问该怎么办？

1）插入的视频文件不存在，请重新选择并插入到页面中。

2）插入的视频文件本身已被破坏，请修复该视频文件后，再重新插入。

3）视频采集卡被禁用“硬件加速”功能，请将视频采集卡的硬件加速调成三级，设置方法为（1）右键点击桌面空白处，选择“属性”；(2）在属性窗口中，点击“设置”页框中的[高级]按钮；(3）在弹出来的窗口中，选择“疑难解答“页框；(4）在该页框中，将硬件加速调到三级位置，并点击”确定“按钮即可完成设置。

5、使用聚光灯工具时，聚光区无法透明过去，没办法突出显示聚光区部分，请问该怎么办？

这是由于显卡的颜色质量低于 32 位造成的。请将显卡的颜色质量调成 32 位即可解决该问题。设置方法为：(1）右键点击桌面空白处，选择“属性”；(2）在属性窗口中，点击“设置”页框，并将该页框中的“颜色质量”调成“最高（32 位）”即可。

6、其他问题请咨询本公司服务与技术支持热线或向代理商咨询。